МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

Г. БОГОТОЛА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Дорожная карта**

г. Боготол, 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направл ение в соответс твии с**  **риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализаци и** | **Показатели реализации** | **Ответственн ые** | **Участники** |
| 1. Низкий уровень оснащения школы | Изучить нормативно-  правовые документы по проекту  «Точка Роста» | Ознакомление с приказом Министерства образования «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного отбора муниципальных образований на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-  технической базы для формирования у обучающихся современных естественно-научных навыков в рамках регионального проекта  «Современная школа» | Сентябрь 2020 | Наличие приказа | Директор школы  Зам.директора по ИКТ | Педагогическ ий коллектив |
|  | Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование  Утверждение порядка решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста» | Апрель- май 2021 | Наличие утвержденной сметы | Директор школы |  |
| Подготовить нормативно- правовую базу для  Открытия центра «Точка роста»; | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра  «Точка роста»  Назначение руководителя Центра  «Точка роста»  Утверждение Положения о Центре образования «Точка роста»  Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»  Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»  Утверждение проекта зонирования образования естественно-научной направленности «Точка роста»  Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра | Апрель 2021  Февраль 2021  Февраль 2021  Апрель - июнь 2021  Апрель 2021  Апрель 2021  Апрель 2021 | Наличие приказа о создании центра «Точка роста»  Наличие приказа о назначении руководителя  Наличие Положения  Наличие утвержденного плана мероприятий  Наличие приказа  Наличие утвержденного проекта зонирования  Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Руководитель Центра | Педагогическ ий коллектив |
|  | Оборудовать  помещение,  выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра «Точка роста»; | Проведение текущего ремонта  помещений Центра "Точка роста"  в соответствии с фирменным стилем | Июнь –  Август 2021 | Наличие  подготовленного  помещения для работы центра «Точка роста» Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем | Директор  школы | Ремонтная  бригада |
| Обеспечить центр  «Точка роста» необходимым  цифровым оборудованием; | Утверждение порядка решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»  Закупка, доставка и наладка оборудования | Апрель 2021  Май –август 2021 | Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях;  Наличие и перечень  цифрового оборудования в ОО;  Контракты (договора) на поставку оборудования | Директор школы  Директор школы | Педагогическ ий коллектив |
| Направить  педагогов на курсы повышения  квалификации по направлению работы центра «Точка роста»; | Повышение квалификации педагогических работников Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»  в части обучения новым технологиям по предметным областям | Май 2021 | Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию  цифрового оборудования | Руководитель Центра | Педагогическ ий коллектив |
| **2. Дефицит**  **педагогичес ких кадров** | Составить кадровый прогноз школы | Составление кадрового прогноза школы | Июнь 2021 | Количество вакантных  должностей согласно кадровому прогнозу | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |
| Провести мониторинг уровня удовлетворенности  родителей качеством преподавания | Организовать и провести анкетирование родителей  «Удовлетворенность качеством преподавания» | Май | Доля родителей, удовлетворенных качеством преподавания | Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив |
| Организовать стажировку педагогов по освоению современных педагогических  технологий | Организация методического дня  Анкетирование педагогов | Ноябрь | Доля педагогов, принявших участие в стажировке  Доля педагогов школы, использующих современные  педагогические технологии | Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив |
| Осуществление профессиональной переподготовки учителя школы. | Обучение на психолога | Июнь - сентябрь | Доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |
| **3.Высокая доля обучающих ся с рисками учебной неуспешнос ти** | Провести  диагностику уровня учебной мотивации | Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов | Май, декабрь | Доля обучающихся, демонстрирующих положительную  динамику в освоении образовательной программы | Заместитель директора | Классные руководител и |
| Укрепить нормативно- правовую базу | Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися | Июнь | Наличие Положения по работе со  слабоуспевающими учащимися | Директор школы |  |
| -Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной  деятельности | Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся | В течение всего периода | Уровень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью | Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив |
|  | -Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированн ыми обучающимися; | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах | В течение всего периода | Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах | Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив |
| Организовать повышение квалификации педагогов | Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО | В течение всего периода | Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах. | Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив |
| Провести анализ  выполнения  Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА | Анализ выполнения  обучающимися ВПР | Июнь | Количество (доля)  обучающихся,  подтвердивших свои отметки на ВПР Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном  общем образовании | Заместитель  директора | Педагогическ  ий коллектив |
| Анализ результатов ГИА |
|  | Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство,  педагогические технологии, формы, методы и средства обучения | Организация и проведение  заседаний педагогических советов:  «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения»;  «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»;  -Организация и проведение круглого стола «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности»  -Организация и проведение выездных методических дней по обмену опытом  -Посещение уроков  администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями –предметниками | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Апрель, октябрь  В течение всего периода | Наличие протокола педсовета  Наличие протокола педсовета  Наличие методической разработки  Наличие методической разработки  Количество педагогов, использующих новые педагогические технологии | Заместитель директора  Куратор школы  Куратор  Заместитель директора  Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив  Педагогическ ий коллектив  Педагогическ ий коллектив |
| **4.Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников** | 1. Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; | 1. Прохождение процедуры независимой оценки профессиональных компетенций | Сентябрь 2021 | - доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог)  - доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога  - доля учителей, занятых инновационной деятельностью  - количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации  - количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации  -доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года  - доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО, педагоги ОО | Педагогическ ий коллектив |
| 2.Совершенствование форм, методов и средств обучения; | 2. Прохождение КПК по разработке ИОП для ОД | Апрель 2021 |
| 3.Совершенствование педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения. | 3. Проведение открытых уроков проведение семинаров на ШМО | В течение всего периода |
| 4. Участие в конкурсах профессионального мастерства. | Требуется уточнение |
| 5. Публикация педагогического опыта | В течение всего периода |
| **5. Низкая учебная мотивация обучающихся** | 1.Провести диагностику уровня учебной мотивации у 5-7 классов, выявить ведущие учебные мотивы. | Диагностика уровня учебной мотивации у обучающихся | Май 2021 | 1. Доля обучающихся 5-7 классов с высокой мотивацией к обучению. | Зам.директора по УВР, психолог,  руководители ШМО, педагоги ОО | Педагогический коллектив    Обучающиеся 5-7 классов |
| 2.Провести анкетирование обучающихся 5-7 классов и их родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтений в части курсов внеурочной деятельности | Анкетирование обучающихся | Май 2021 | 2. Количество программ курсов внеурочной деятельности/курсов по выбору для обучающихся 5-7 классов в соответствии с выявленными предпочтениями. |
| 3.Скорректировать/разработать программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся 5-7 классов в соответствии с выявленными предпочтениями. | Разработка программы курсов внеурочной деятельности для обучающихся | Май 2021 |  |  |
| **6. Высокая доля обучающихся с ОВЗ** | 1. Направление педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с ОВЗ | Курсы ПК по теме | Октябрь 2021 | Доля педагогов, повысивших свою квалификацию | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО, специалисты и педагоги ОО | Педагогический коллектив |
| 2. Обеспечение ОО специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, логопед, дефектолог и др.), | Направление на получение образования, переподготовку | Сентябрь 2021 | Отсутствие вакансии педагог-психолог, логопед, дефектолога | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО, специалисты и педагоги ОО |
| 3. Корректировать адаптированной основной общеобразовательной программы, рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС. | Корректировка адаптированной основной общеобразовательной программы, рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС. | Сентябрь 2021 | Наличие адаптированных образовательных программ | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО, специалисты и педагоги ОО |
| **7.Пониженный уровень школьного благополучия** | 1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций школьным психологом с обучающимися 6-х и 9-ого классов. | Индивидуальные и групповые консультации | В течение всего периода | 1. Доля обучающихся 5-7 классов с высокой мотивацией к обучению повышена | Психолог ОО | Педагогический коллектив |
| 2.Проведение диагностики и предоставление по их результатам рекомендаций по проектированию личностного развития обучающихся и педагогов, тренингов развития профессионально важных качеств и профилактики эмоционального выгорания педагогов, психологического просвещения и повышения психологической грамотности обучающихся | Диагностика личностного развития обучающегося | Май 2021 | 2. Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога | Психолог ОО | Педагогический коллектив |
|  | 3. Повышение психологической культуры педагогов школы посредством организации методического сопровождения и самообразования. | Тренинг развития профессионально важных качеств и профилактики эмоционального выгорания педагогов | В течение всего периода | 3. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью | Психолог ОО | Педагогический коллектив |
| **8. Низкий уровень вовлеченности родителей** | 1.Совместное участие в подготовке и проведении массовых мероприятий | Этот праздник со слезами на глазах».  Праздничная линейка «Последний звонок».  День пожилого человека.  Осенний бал.  Концерт, посвященный Дню Матери. | Май 2021  Май 2021  Октябрь 2021  Октябрь 2021  Ноябрь 2021 | Доля вовлеченности родителей к концу 2021-2022 учебного года – не менее 80% | Заместитель директора по ВР, учитель музыки.  Заместитель директора по ВР, классный руководитель 11 класса, учитель музыки. | Администрация,педагогический коллектив школы, , родители (законные представители) и обучающиеся |
| 2. Способствовать расширению поля позитивного общения в семье. | Выпускной вечер.  День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок». | Май 2021  Сентябрь 2021 | Заместитель директора по ВР, учитель музыки. | Администрация,педагогический коллектив школы, , родители (законные представители) и обучающиеся |
| 3. Использовать личный пример взрослых в физическом воспитании школьников. | «Мама, папа, я – спортивная семья». | Ноябрь 2021 | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры. | Родители (законные представители) и обучающиес |