

Инструкция для педагогов

по пользованию автоматизированной системой «Педагог».

Аттестация на квалификационную категорию.

1. Зайдите в свой «Личный кабинет» аттестуемого по ссылке <http://cabinet.pedagog.sibpay.ru>, введя свой СНИЛС и пароль.
2. Внимательно ознакомьтесь с персональными данными, внесенными координатором, при выявлении ошибки, просьба обратиться к координатору или специалисту ЦОКО.
3. Убедитесь, что аттестационные документы: «Заявление» и «Описание результатов», координатор прикрепил в Ваш «Личный кабинет».
4. Обязательно зайдите в поле «ЗАПИСЬ НА АТТЕСТАЦИЮ» и запишитесь на аттестацию, это необходимо для автоматической отправки Ваших документов эксперту. Запись на аттестацию осуществляется согласно административному регламенту в первую полную рабочую неделю месяца Вашей аттестации, определенного региональным графиком аттестации.

В поле «ЗАПИСЬ НА ТЕСТИРОВАНИЕ» просьба не заходить, т.к. процедура квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности не проводится.

Аттестационный лист

формируется в Вашем «Личном кабинете» аттестуемого автоматически после издания приказа. Вам необходимо зайти в «Личный кабинет», в поле «Результаты аттестации», скачать и распечатать аттестационный лист в 2-х экземплярах. Отдать на подпись руководителю образовательного учреждения. Один аттестационный лист должен храниться в Вашем личном деле, 2-ой экземпляр аттестационного листа должен быть у Вас на руках.