

Утверждаю:

Глава г. Боготола

Е.М. Деменкова

« 25 » 05 2020 г



План мероприятий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 по итогам НОКО за 2019г.

№	Рекомендации НОКО	Мероприятия, направленные на устранение замечаний, рекомендаций	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Обеспечить возможность получить своевременно ответ на запрос, направленный по электронной почте e-mail: bogotol@bk.ru	1.Провести внутренний мониторинг своевременности ответа на запрос, направленный по электронной почте e-mail: school2bogotol@mail.ru 2. Администрации усилить контроль за получением своевременного ответа на запрос, направленный по электронной почте e-mail: school2bogotol@mail.ru	Своевременный ответ на запрос, направленный по электронной почте e-mail: school2bogotol@mail.ru	01.01.2020-30.12.2020г	Заместитель директора по ИКТ Бельмич Л.В.	
2	Обеспечение на официальном сайте образовательной организации	1.Провести внутренний мониторинг работы механизмов	1. Обеспечение на официальном сайте	01.01.2020-30.12.2020г	Заместитель директора	

	<p>наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	<p>размещения на сайте обратной связи для внесения предложений участниками образовательных отношений, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации.</p> <p>2. Провести просветительскую работу с участниками образовательных отношений о возможностях обратной связи (педагогические советы, родительские собрания).</p> <p>3. Обеспечить технические возможности для проведения мониторинга степени удовлетворенности участниками образовательных отношений качеством образования в организации</p>	<p>образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.).</p> <p>2. Проведение мониторинга степени удовлетворенности участниками образовательных отношений качеством образования в организации</p>		<p>по ИКТ Бельмич Л.В. Заместитель директора по УВР Быленкова В.В.</p>
3	<p>Провести расширенный анализ удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного отдыха на переменах, исправности оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены. По итогам анализа, по возможности, принять меры, повышающие уровень удовлетворенности получателей комфортностью условий предоставления услуг.</p>	<p>1. Провести расширенный анализ удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного отдыха на переменах, доступа к качественной питьевой воде, исправности оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены.</p> <p>2. Приобретение питьевого фонтанчика.</p> <p>3. Планирование</p>	<p>Повышение уровня удовлетворенности получателей комфортностью условий предоставления услуг.</p>	<p>2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в Плане ФХД образовательной организации</p>	<p>Директор школы Борисенко Д.А. Заведующая хозяйством Ношкина А.Н.</p>

		дополнительных средств в Плане ФХД на приобретение оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены обучающихся				
4	<p>Оборудовать территорию, прилегающей к образовательной организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; 2. Оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; 3. Обеспечить детей-инвалидов сменными креслами-колясками; 	Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов	2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в Планах ФХД образовательной организации	Директор школы Борисенко Д.А. Заведующая хозяйством Ношкина А.Н.	
5	<p>Обеспечить в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить на сайте МБОУ СОШ № 2 для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и звуковой информации; 2. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); 3. Организовать участие педагогов школы в курсах повышения квалификации по вопросам сопровождения детей – 	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальными техническими средствами, позволяющими получать качественные образовательные услуги	2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в Планах ФХД образовательной организации	Директор школы Борисенко Д.А. Заместитель директора по УВР Быленкова В.В.	

	<p>официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;</p> <p>-помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <p>-наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>инвалидов;</p> <p>4. Организовать образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья в форме получения образования индивидуально на дому или в дистанционном режиме.</p>				
6	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение доброжелательности, вежливости технического персонала, работников, встречающих приходе в здание образовательной организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости работников образовательной организации посредством проведения инструктажей, бесед, разъяснительной работы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.</p> <p>Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию до 100%</p>	01.01.2020-30.12.2020г	<p>Директор школы Борисенко Д.А., заместитель директора по УВР Неверова О.В.</p>	

Директор МБОУ СОШ №2



Д.А. Борисенко