

Утверждаю

« _____ 2020 г

Глава г. Боготола

Е.М. Деменкова



План мероприятий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 по итогам НОКО за 2019г.

№	Рекомендации НОКО	Мероприятия, направленные на устранение замечаний, рекомендаций	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Обеспечить возможность получить своевременно ответ на запрос, направленный по электронной почте e-mail: bogotol@bk.ru	1. Провести внутренний мониторинг своевременности ответа на запрос, направленный по электронной почте e-mail: bogotol@bk.ru 2. Администрации усилить контроль за получением своевременного ответа на запрос, направленный по электронной почте e-mail: bogotol@bk.ru	Своевременный ответ на запрос, направленный по электронной почте e-mail: bogotol@bk.ru	01.2020-30.12.2020г	Заместитель директора по ИКТ Суханов К.Б	
2	Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с	1. Провести внутренний мониторинг работы механизмов размещения на сайте обратной связи для внесения предложений участниками образовательных	1. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования	01.2020-30.12.2020г	Заместитель директора по ИКТ Суханов К.Б Заместитель	

	<p>получателями услуг: - электронных сервисов (раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	<p>отношений, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации.</p> <p>2. Провести просветительскую работу с участниками образовательных отношений о возможностях обратной связи (педагогические советы, родительские собрания).</p> <p>3. Обеспечить технические возможности для проведения мониторинга степени удовлетворенности участниками образовательных отношений качеством образования в организации</p>	<p>дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.).</p> <p>2. Проведение мониторинга степени удовлетворенности участниками образовательных отношений качеством образования в организации</p>		<p>директора по УВР Макарова Т.Н.</p>	
3	<p>Оборудовать территорию, прилегающей к образовательной организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать входные группы здания МБОУ СОШ № 5 пандусами/подъемными платформами; 2. Выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; 3. Оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; 4. Обеспечить детей-инвалидов сменными креслами-колясками; 5. Оборудовать специальные 	<p>Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в ПФХД образовательной организации</p>	<p>Директор школы Каханская Н.А. Заведующая хозяйством Денисова А.Ш.</p>	

<p>- наличие сменных кресел-колясок; -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>	<p>санитарно-гигиенические помещения в организации.</p>				
<p>Обеспечить в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; -помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); -наличие возможности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить на сайте МБОУ СОШ № 5 для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и звуковой информации; 2.Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); 3. Организовать участие педагогов школы в курсах повышения квалификации по вопросам сопровождения детей – инвалидов; 4. Организовать образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья в форме получения образования индивидуально на дому или в дистанционном режиме. 	<p>Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных средств, позволяющие получать качественные образовательные услуги</p>	<p>2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в ПФХД образовательной организации</p>	<p>Директор школы Каханская Н.А Заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.</p>	

предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.					
Провести расширенный анализ удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного отдыха на переменах, доступа к качественной питьевой воде, исправности оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены. По итогам анализа, по возможности, принять меры, повышающие уровень удовлетворенности получателей комфортностью условий предоставления услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести расширенный анализ удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного отдыха на переменах, доступа к качественной питьевой воде, исправности оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены. 2. Приобретение питьевого фонтанчика. 3. Планирование дополнительных средств в ПФХД на приобретение оборудования в школьных туалетах и наличие расходных материалов для личной гигиены обучающихся 	Повышение уровня удовлетворенности получателей комфортностью условий предоставления услуг.	2021-22 г.г. по мере поступления дополнительных денежных средств в ПФХД образовательной организации	Директор школы Каханская Н.А. Заведующая хозяйством Денисова А.Ш.	



*Директор МБОУ СОШ № 5
Н/л А. Каханская*