



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.БОГОТОЛА»**

ПРИКАЗ № 46

О проведении краевой диагностической работы
«Читательская грамотность» в 4-ых классах

от 10.03.2021г.

В целях совершенствования краевой системы оценки качества образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма министерства образования Красноярского края от 17.02.2021г. № 75-2019 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести краевую диагностическую работу «Читательская грамотность» в 4-ых классах (далее КДР-4-ЧГ) школ города Боготола 17 марта 2021 года вторым или третьим уроком в первую или вторую смену, продолжительностью 40 минут, без учета времени, отведенного на проведение инструктажа перед проведением КДР-4-ЧГ.

2. Директорам общеобразовательных организаций:

- обеспечить изучение административными и педагогическими работниками, задействованными в проведении КДР-4-ЧГ, письма министерства образования Красноярского края от 17.02.2021г. № 75-2019, Порядка проведения КДР-4-ЧГ в Красноярском крае;
- назначить ответственного за проведение КДР-4-ЧГ в школе;
- назначить ассистентов для проведения КДР-4-ЧГ, предпочтительно из числа учителей 5 классов, которые будут работать с данным классом;
- подготовить приказ о проведении КДР-4-ЧГ, об изменении расписания, о создании комиссии для проверки диагностических работ из числа учителей 1-4 классов и учителей русского языка и литературы;
- обеспечить хранение работ обучающихся в образовательной организации до 1 сентября 2021 года.

3. Ответственным за проведение КДР-4-ЧГ по школе:

- не позднее, чем за два дня до проведения КДР-4-ЧГ провести инструктаж проводящих КДР-4-ЧГ;

- составить списки обучающихся, которые освобождаются от участия в КДР-4-ЧГ, согласно Порядку проведения КДР-4-ЧГ в Красноярском крае, предоставить списки в Управление образования;
- по получении пароля, за один день до проведения КДР-4-ЧГ, растажиговать КИМ для проведения тестирования по количеству обучающихся, обеспечить их хранение до начала проведения КДР-4-ЧГ в сейфе школы;
- не позднее, чем за один день до проведения КДР-4-ЧГ обеспечить заполнение классными руководителями «Паспортов классов»;
- обеспечить проведение процедуры КДР-4-ЧГ согласно Порядку;
- обеспечить проверку работ обучающихся комиссией и заполнение протоколов и электронных форм в срок до 23 марта;
- заполненные протоколы и электронные формы направить муниципальному координатору не позднее 16.00. 23 марта.

4. Классным руководителям 4 классов:

- не позднее чем за один день до проведения КДР-4-ЧГ проверить списки классов в электронной форме.

5. Назначить независимых наблюдателей при проведении КДР-4-ЧГ в школах города в лице других учителей, родительского комитета, ознакомленные с Порядком проведения КДР по ЧГ для 4 класса и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4.

Независимым наблюдателям:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения КДР-4-ЧГ, в течение всей процедуры КДР-4-ЧГ находиться в аудитории, не отвлекая внимания обучающихся;
- заполнить протокол наблюдения;
- в день проведения КДР-4-ЧГ передать муниципальному координатору протоколы наблюдения.

6. Муниципальному координатору Ксензовой Т.В. сформировать общий архив с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР-4-ЧГ классов и направить в ЦОКО не позднее 17.00. 23 марта 2021 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования

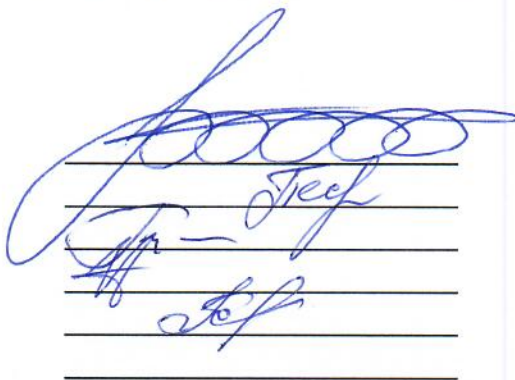


Е.Ф. Веде

Ксензова Т.В.
1 экз.

С приказом «О проведении краевой диагностической работы «Читательская грамотность»» в 4-ых классах от 10.03.2021г. № 46
ознакомлены:

1. Борисенко Д.А.
2. Пестерева Н.Г.
3. Тепляшина Н.К.
4. Каханская Н.А.
5. КОРТУНОВА Ж.И.
6. Ксензова Т.В.



Handwritten signatures in blue ink on a lined background. The signatures are written over several horizontal lines. The top signature is the largest and most prominent, followed by several smaller, more compact signatures below it.