Согласовано:

МКУ «Управления образования г. Боготола»

План работы

территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии города Боготола

на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по порядку | Направления работы | сроки | исполнители |
| I Диагностика | | | |
| 1 | - Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; | в течение года | специалисты комиссии |
| 2 | Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций | в течение года | специалисты комиссии |
| 3 | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением . | в течение года | специалисты комиссии |
| 4 | Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы, содействие в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида | в течение года  по необходимости | специалисты комиссии |
| 5 | Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей. | с течение года, по необходимости | специалисты комиссии |
| 6 | Отслеживание образовательного маршрута обучающихся, имеющих диагноз «умственная отсталость» в классах общеобразовательных школ (по требованию). Разработка методических рекомендаций | в течение года | ТПМПК, ПМПк |
| 7 | Консультирование детей-инвалидов и их родителей в условиях общеобразовательной школы. | в течение года | специалисты комиссии, руководители образовательных учреждений |
| II Работа с документацией | | | |
| 1 | Оформление пакета документов для функционирования ТМПК в следующем перечне:  - разработка и внесение изменений в Положение о ТПМПК;  - утверждение состава комиссии;  - план работы ТПМПК на 2020 -2021 учебный год. | в течение года | Председатель  ТПМПК, специалисты УО |
| 2 | Ведение и хранение документов комиссии | в течение года | Председатель  ТПМПК |
| 3 | Составление отчета о работе ТПМПК за год в центральную комиссию | Декабрь | Председатель  ТПМПК |
| III Консультационно-методическая работа  для образовательных учреждений города | | | |
| 1 | Консультирование учителей образовательных организаций, психологов. | По запросу образовательных организаций | Специалисты ТПМПК |
| 2 | Проведение мастер – классов для учителей школ узкими специалистами (логопедом, психологом, дефектологом) | по плану УО | учитель-логопед,  учитель-дефектолог |
| IY Повышение квалификации членов ТПМПК | | | |
| 1 | Посещение семинаров краевого уровня по вопросам деятельности ТПМПК | в течение года | специалисты ТПМПК |
| 2 | Обучение на курсах для специалистов ПМПК ( по плану Министерства образования) | в течение года | специалисты ТПМПК |
| 3 | Проведение текущих совещаний, консультаций для специалистов комиссии | в течение года | Председатель ТПМПК |