**«УТВЕРЖДЕНО»**

Протокол МС г. Боготола

№ 1 от 12.10.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском методическом объединении педагогических работников**

**муниципальных образовательных учреждений**

1. **Общие положения**

Городское методическое объединение (далее - ГМО) – общественно-профессиональное объединение педагогов образовательных учреждений города.

ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами города Боготола, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы и настоящим Положением.

1. **Цели, задачи и направления деятельности**

ГМО создаются в целях:

* повышения научно–теоретического и практического уровней педагогического сообщества в целом и совершенствования профессиональной компетенции каждого педагога, в частности;
* осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение эффективности работы объединений по развитию творческих инициатив для повышения качества образования.

Деятельность ГМО направлена на решение следующих задач:

* обеспечение роста профессиональной компетентности членов объединения как основы развития творческого потенциала обучающихся;
* информирование членов ГМО и изучение с ними нормативно – правовых и методических документов, современных требований к организации образовательного процесса и последних достижений педагогической науки и практики;
* выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
* участие в процессе аттестации педагогических работников, методическое сопровождение педагогов в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Основными направлениями деятельности ГМО являются:

* мониторинг деятельности членов ГМО, результатов итоговой аттестации выпускников по данным ГИА, ЕГЭ и второго, третьего этапов Всероссийской олимпиады школьников;
* участие в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
* разработка пакета документов, обеспечивающих организованное проведение школьного и муниципального этапов олимпиад и внешнего контроля, оценивание работ по учебным предметам обучающихся 1-4 классов;
* разработка пакета документов, обеспечивающих организованное проведение школьного этапа олимпиад и оценивание работ по учебным предметам обучающихся 5-11 классов - участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
* развитие сетевого взаимодействия педагогов своего объединения;
* участие в реализации целевых программ по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися;
* организация и участие в городских, региональных массовых мероприятиях с детьми и педагогическими работниками.

**3. Основные формы деятельности ГМО**

Основными формами деятельности в методическом объединении являются индивидуальные и коллективные

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальные:   * Самообразование * Посещение и анализ урока * Наставничество, коучинг (тьютор, ментор) * Индивидуальные консультации * Обобщение собственного опыта * Анкетирование, сбор и обобщение материла * Самоанализ * Уроки | Коллективные:   * Конференция * Круглый стол * Семинар-практикум * Мастер-класс * Творческие группы * Сетевые профессиональные объединения * ШМО * Творческие отчеты, презентации |

**4. Организация деятельности ГМО**

* ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением начальника УО, в своей работе ГМО подотчётно ИМО УО, решениям Методического Совета.
* ГМО организуется при наличии не менее пяти педагогов по данному предмету, циклу предметов или образовательной области, проблеме, программам;
* деятельность ГМО направляется и курируется отделом управления образования;
* работа ГМО проводится в соответствии с утверждённым планом на текущий учебный год;
* заседания членов ГМО проводятся не реже одного раза в четверть;
* между заседаниями ГМО реализуется план межсекционной работы;
* ГМО возглавляет руководитель, выбранный на текущий учебный год решением ГМО из числа наиболее опытных педагогов;
* руководитель ГМО организует работу членов объединения и выполняет возложенные на него обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая нормы педагогической этики;
* в случае возникновения объективных обстоятельств, не позволяющих руководителю выполнять возложенные на него обязанности, руководитель ГМО подаёт заявление на имя начальника отдела образования с обоснованием причин.

Руководитель ГМО имеет право:

* вносить от имени членов объединения предложения по планированию и совершенствованию методической работы в городе;
* привлекать к деятельности ГМО учёных, общественные организации, учреждения;
* участвовать в процедуре аттестации педагогов;
* вносить предложения о поощрении членов ГМО за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
* предлагать кандидатуры членов ГМО для участия в предметных комиссиях итоговой аттестации выпускников основной школы, в оргкомитете и в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Члены ГМО имеют право:

* участвовать в планировании деятельности ГМО;
* участвовать в групповых и коллективных формах работы объединения;
* оказывать методическую помощь коллегам, используя любую форму индивидуальной деятельности члена ГМО;
* представлять для публикации материалы из опыта работы;
* анализировать результаты работы объединения, вносить предложения по её совершенствованию.

**5. Документация и отчетность ГМО**

* банк данных о членах ГМО;
* план работы ГМО на текущий учебный год;
* протоколы заседаний ГМО;
* анализ деятельности (отчёт о работе) ГМО за учебный год;
* банк данных о методической работе: инновации, проекты, методическая копилка.
* аналитический отчёт о работе ГМО за прошедший учебный год предоставляется в ИМО УО г. Боготола.