Утверждаю
Начальник Управления образования
_____ Еремина Т.А.
приказ № 102
«25» июня 2021г.

# Программа работы
# на 2021 – 2022 учебный год
# по дошкольному образованию

**Цель:** установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

## Задачи на 2021 – 2022 учебный год

**Управленческие:**

1. Соблюдать законодательства РФ, и других нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования по обеспечению доступности и соблюдению прав ребёнка на получение дошкольного образования.

2. Развивать современную систему кадровой подготовки управленческих кадров дошкольного образования, воспитателей, специалистов и младшего персонала дошкольных учреждений с целью повышения качества дошкольного образовании, формирование управленческой и педагогической культуры, этики.

3. Совершенствовать комплексную систему преемственности дошкольного образования как первой ступени общего образования путём освоения и внедрения Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) дошкольного образования, современных инновационных технологий и моделей, ориентированных на ребёнка, в т.ч. инклюзивное образование, обеспечивающие детям сохранение здоровья, развитие успешности, создание равных стартовых условий детям при поступлении в школу.

4. Укрепить материально-техническую базу с целью совершенствования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.

5. Развивать перспективные формы и современные механизмы, обеспечивающие включение родительского сообщества, общественности и органов власти в эффективное управление по совершенствованию системы дошкольного образования через новые формы открытости образовательного учреждения, сотрудничества, взаимодействия (социальное партнёрство, попечительство, общественное управление, конструктивная переговорная площадка «Образование-общество-власть», СМИ).

6. Развивать вариативные и альтернативные формы и модели дошкольного образования в целях обеспечения разновидности, многообразия, доступности дошкольного образования, начиная с детей раннего возраста и удовлетворённости запросов родителей (законных представителей), в особенности работающих родителей.

## 2.Организационно-педагогические мероприятия:

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Дискуссионная площадка Тема: « Педагог в системе дошкольного образования: ключевые требования к профессии»** Участники: руководители ОУ, педагоги, специалисты управления образования. | Сентябрь 2021г. | Ксензова Т.В. |
| 2. | **Алгоритм разработки и корректировки адаптивных образовательных программ дошкольного образования** Участники: руководители ОУ, педагоги, специалисты управления образования. | Октябрь 2021г. | Заведующие детских садов |
| 3. | **Межмуниципальный методический мост** Участники: руководители ОУ, педагогические работники, старшие воспитатели, специалисты управления образования | Декабрь 2021г. | Ксензова Т.В. |
| 4. | **Консультационно-методический центр «Образование для всех»** (педагоги, специалисты – детских садов) | в течение года | Заведующие детских садов |
| | **Тематика:** 1.Организация службы ранней помощи и поддержки детей с ОВЗ от 0 до 3лет. 2.Общественное движение в поддержку Детства: организация попечительского и волонтёрского движения «Территория Детства». Участники: родители, педагоги, медицинские сестры, специалисты, психологи, педагоги. | октябрь 2021г. март 2022г. | |
| **Принять участие:** | | | |
| 1. | **Городской конкурс «Цветные сны»** Участники: дети, родители, воспитатели детских садов, музыкальные руководители | май 2022г. | Музыкальные руководители |
| 3. | **Городской конкурс «Мы в ГТО!»** | март 2022г. | Инструктор по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Участники: дети, родители, воспитатели детских садов, инструктор по физической культуре | | физической культуре |
| 4. | **Муниципальный и краевой фестиваль мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников образования и ветеранов педагогического труда Красноярского края «Русь мастеровая 2021»**<br>Участники: педагоги детских садов | Январь 2022г. | Воспитатели |
| 5. | **Краевой конкурс «Воспитатель года - 2022»**<br>- Муниципальный этап<br>- Краевой этап | Февраль 2022г.<br>Апрель 2022г. | Ксензова Т.В., старшие воспитатели |
| 6. | **Акция «Пусть серое станет цветным»**<br>Участники: дети, воспитатели | 1 июня 2022г. | Ксензова Т.В., МБДОУ «Детский сад №12» |
| 5. | **Августовский педагогический педсовет** | август 2021г. | Управление образования |

### 3. Соблюдение законодательства в сфере дошкольного образования

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Выездные плановые проверки:** | | | |
| 1. | Консультирование по соблюдению законодательства и других нормативных и правовых актов в дошкольных учреждениях г.Боготола (приём воспитанников в дошкольные учреждения). | сентябрь 2021г. | Ксензова Т.В. |
| 2. | Проверка в плане выявления нарушений требований трудового законодательства | март 2022г. | Управление образования |
| **Оперативные мероприятия:** | | | |
| 1. | Обеспечение жизнедеятельности дошкольных учреждений: соблюдение теплового, светового и сан-эпид. режима в ДО, посещаемость детей, уровень заболеваемости. | ежедневно | Ксензова Т.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Режим администрирования в АИС «Дошкольник»: регистрация детей, комплектование дошкольных групп, выдача направлений, анализ комплектования. | ежедневно | Ксензова Т.В. |
| 3. | Рассмотрение жалоб родителей. | по мере поступления | Ксензова Т.В. |
| **Укрепление материально – технической базы ДО:** | | | |
| 1. | Исполнение Плана мероприятий по развитию доступности дошкольного образования («дорожная карта»): Приобретение оборудования: мягкого и жесткого инвентаря, хозяйственного и технологического оборудования, игрушек, медикаментов, учебных пособий. | в течение года | Заведующие детских садов |
| 2. | Совершенствование деятельности методических кабинетов. | в течение года | Старшие воспитатели |
| 3. | Работа по развитию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | в течение года | Ксензова Т.В., заведующие ДУ |
| **Работа с документацией:** | | | |
| 1. | Подготовка актов, справок, приказов по итогам проверок, экспертных заключений по ОУ. | Май 2022 | Ксензова Т.В. |
| 2. | Федеральный статистический отчет – форма № 85 – К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» | январь 2022г. | Ксензова Т.В. Заведующие ДОУ |
| 3. | Аналитические справки и отчеты по диагностики | Май 2022 | Ксензова Т.В. Старшие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | воспитатели ДОУ |
| 4. | Разработка проектов нормативных правовых и локальных актов на муниципальном уровне | По мере необходимости | Даниленко О.Г. |
| 5. | Мониторинги по качеству образовательных услуг дошкольного образования и заболеваемости детей в образовательном учреждении | 1 раза в полугодие | Ксензова Т.В. Заведующие ДОУ |
| **Координация работы ДОУ, семьи:** | | | |
| 1. | Организация работы в дошкольных учреждениях родительских комитетов, попечительских советов. | в течение года | Заведующие ДОУ |
| 2. | Проведение родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам дошкольного образования «Мы и наши дети» | ежеквартально | Заведующие ДОУ |
| 3. | Работа по ознакомлению родителей с законодательными и нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования (Устав ДОУ, оплата за содержание ребенка в д/с, льготы, права и обязанности родителей, заключение договоров ДОУ с родителями). | в течение года | Заведующие ДОУ, делопроизводители |
| 4. | Работа на сайте по размещению информации о деятельности системы дошкольного образования на муниципальном уровне. | в течение года | Ответственные за сайты ДОУ |
| 5. | Участие ДОУ в городских, районных, краевых мероприятиях. | в течение года | Ксензова Т.В., |
| 6. | День открытых дверей в дошкольных учреждениях для родителей, | 1 раз в год | Ксензова Т.В. Заведующие ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | администрации города | | |
| **Работа с кадрами:** | | | |
| 1. | Обеспечение соответствия квалификационных требований законодательства РФ к стандарту педагогических кадров | в течение года | Ксензова Т.В. |
| 2. | Награждение работников ДОУ (грамоты, знаки отличия, звания) | в течение года | Начальник УО, заведующие ДОУ |
| 3. | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с институтами повышения квалификации, с центрами обучения муниципального, регионального и федерального уровней (заключение договоров). | в течение года | Управление образования |
| 4. | Проведение краевых методических сборов и семинаров | в течение года | Ксензова Т.В. |