



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2018 г. г. Боготол

№ 0304-17

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Боготола» в новой редакции

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Боготола» в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72 Устава города Боготола, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить юридический адрес Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Боготола» (ИНН 2444001546, ОГРН 1022401223976) на следующий: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, г. Боготол, ул. Кирова, д. 16, пом. 69».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Боготола» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования г. Боготола» (Татьяна Александровна Еремина) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав, в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам и связям с общественностью Л.П. Николаеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы города Боготола



Е.М. Деменкова

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от «13» 03 2018 г. № 0304-17

УТВЕРЖДАЮ:



Исполняющий полномочия
Главы города Боготола
Е.М. Деменкова

«13» 03 2018 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление образования г. Боготола»**

г. Боготол, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования г. Боготола» (далее по тексту - Управление образования) является некоммерческой организацией, созданной для управления системой муниципальных образовательных учреждений, оказания муниципальных услуг и исполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Боготола в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Боготол.

1.2. Управление образования не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование город Боготол. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования город Боготол осуществляет администрация города Боготола (далее по тексту - учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Управления образования на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования г. Боготола».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «УО г. Боготола».

1.6. Юридический адрес Управления образования: 662060, Российская Федерация, Красноярский край, г. Боготол, ул. Кирова, д. 16, пом. 69.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, лицевой счет, открытый в органах казначейства, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Управление образования для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством бывшего СССР, не

утратившим своего значения на территории Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Боготола, а также настоящим Уставом.

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, юридическими лицами, общественными организациями и гражданами по вопросам в сфере образования и воспитания.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

Управление образования не отвечает по обязательствам своего учредителя и собственника имущества.

1.12. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет от имени администрации города Боготола функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, за исключением функций создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Перечень передаваемых Управлению образования функций и полномочий учредителя устанавливается настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами администрации города Боготола.

1.13. Муниципальные образовательные учреждения находятся в ведомственном подчинении Управления образования.

1.14. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.15. Управление образования не несет ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и не отвечает по их обязательствам.

1.16. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет, виды деятельности и функции Управления образования

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются:

1) реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории города Боготола;

2) создание на территории города Боготола условия для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей.

2.2. В соответствии с поставленными целями задачами Управления образования являются:

1) создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь на территории города Боготола принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования;

2) осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования;

3) разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства города в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

4) реализация кадровой политики в сфере образования на территории города Боготола, содействие повышению социального статуса работников образования;

5) совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Управления образования является исполнительно-распорядительная, контрольная, методическая, правовая, консультативная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Управления образования.

2.4. Основным видом деятельности Управления образования является управление в сфере образования на территории города Боготола.

2.5. Для достижения целей и задач, определенных настоящим уставом, Управление образования осуществляет следующие функции:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению деятельности образовательных учреждений и финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти

субъекта Российской Федерации и за исключением полномочий, связанных с финансовым обеспечением деятельности образовательных учреждений, предоставляющих дополнительное образование детям);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

4) учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

5) закрепление подведомственных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Боготола;

6) учет форм получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования, определенных родителями (законными представителями) детей;

7) выдает разрешение на прием ребенка в муниципальные образовательные организации города Боготола на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или позже восьми лет;

8) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

9) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выражает согласие или несогласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

10) содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в принятии мер не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

11) принимает не позднее чем в месячный срок с даты получения информации из организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, совместно с его родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

12) организует перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

13) решает вопросы об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отказа в приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест;

14) организует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

15) осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные организации;

16) обеспечивает установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

17) организует проведение мониторинга системы образования города Боготола;

18) согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

19) создает и утверждает состав городской психолого-медико-педагогической комиссии, организует ее работу, заверяет копии коллегиальных заключений психолого-медико-педагогической комиссии;

20) организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений на их соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

21) организует и проводит конкурс на право занятия вакантной должности руководителя подведомственного муниципального образовательного учреждения;

22) организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

23) обеспечивает открытость и доступность информации о подведомственных образовательных учреждениях, входящих в систему образования города;

24) вырабатывает стратегию развития системы образования города, определяет ее приоритетные направления;

25) разрабатывает и организует реализацию муниципальной программы развития системы образования;

26) разрабатывает и согласовывает с уполномоченными лицами проекты муниципальных правовых актов по вопросам в сфере образования;

27) формирует, утверждает и доводит до подведомственных образовательных учреждений муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг (работ), осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

28) заключает соглашения с подведомственными образовательными учреждениями о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;

29) осуществляет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных образовательных учреждений (за исключением функций приема на работу, увольнения, перевода, применения мер дисциплинарного взыскания), в том числе издает приказы об установлении должностных окладов, компенсационных, персональных и стимулирующих выплат в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами об оплате труда руководителей образовательных учреждений;

30) обеспечивает контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и направляет до 30 января наступившего года в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях за истекший год;

31) оказывает методическую и правовую помощь подведомственным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности;

32) организует и координирует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на муниципальном уровне;

33) организует участие подведомственных образовательных учреждений в олимпиадах, конкурсах, викторинах на муниципальном уровне;

34) участвует в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

35) выполняет иные функции, направленные на достижение основных целей и задач Управления образования.

3. Полномочия Управления образования

Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены следующие полномочия:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

3) проводить в пределах своей компетенции проверки деятельности подведомственных образовательных учреждений, выдавать по итогам проверок справки и рекомендации;

4) осуществлять в отношении имущества закрепленного за Управлением образования права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, и если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества;

5) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществлять полномочия получателя бюджетных средств, установленные действующим бюджетным законодательством;

7) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение функционирования Управления образования и достижение целей его создания, в том числе заключать контракты, договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

8) совершать иные действия в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Структура и руководство Управления образования

4.1. Внутренняя структура Управления образования определяется и утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. В структуре Управления образования могут быть образованы отделы, кабинеты, подразделения, группы и др.

4.3. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации города Боготола. С начальником Управления образования заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации. Срок полномочий начальника Управления образования определяется трудовым договором.

4.4. Начальник Управления образования:

1) осуществляет общее руководство Управлением образования на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти, организациях, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, совершает от имени Управления образования сделки, соответствующие целям деятельности Управления образования, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета Управления образования в кредитных организациях и органах казначейства, подписывает финансовые документы;

4) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственными образовательными учреждениями;

5) утверждает штатное расписание Управления образования;

6) принимает на работу и увольняет работников Управления образования, осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) организует и проводит совещания, заседания и другие мероприятия с работниками Управления образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений;

8) разрабатывает и утверждает текущий и перспективный план работы Управления образования;

9) осуществляет личный прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке и сроки, обращения граждан, юридических лиц и принимает по ним решения в пределах компетенции Управления образования;

10) организует ведение бухгалтерского и налогового учета Управления образования;

11) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Боготола.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления образования

5.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности города Боготола, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Управление образования осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- 1) имущество, переданное Управлению образования его учредителем и собственником имущества;
- 2) средства местного бюджета, выделенные Управлению образования на основании утвержденной бюджетной сметы;
- 3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования, либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета города Боготола по утвержденной учредителем бюджетной смете.

5.8. Совершение Управлением образования сделок, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в соответствии со сметным назначением и в пределах, доведенных Управлению образованию лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах казначейства.

5.10. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Управление образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

5.12. Доходы от приносящей доход деятельности Управления образования в полном объеме поступают в местный бюджет.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления образования, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа или ликвидации Управления образования принимается администрацией города Боготола в порядке, установленном администрацией города Боготола.

6.2. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Прекращение деятельности Управления образования может осуществляться посредством его ликвидации или реорганизации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Управления образования удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю Управления образования.

6.6. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации или реорганизации Управления образования высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Управления образования, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При

отсутствии правопреемника архивные документы передаются на хранение в городской архив.

6.9. Изменения и дополнения к настоящему уставу разрабатываются специалистами Управления образования, утверждаются учредителем Управления образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные акты Управления образования

7.1. Управление образования по вопросам, отнесенным к его компетенции, может издавать следующие локальные правовые акты: приказы, инструкции, правила, положения, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, акты, справки и др.

7.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, уставу города, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Полномочия по ведению оперативного бюджетного и налогового учета, формированию бюджетной и налоговой отчетности от имени Управления образования осуществляет специализированное муниципальное учреждение (централизованная бухгалтерия) на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Управлению образования в оперативное управление, осуществляет учредитель Управления образования.

8.3. Управление образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8.4. Работники Управления образования несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.