

## План мероприятий на 2021-2022 учебный год

по повышению качества управленческой деятельности для руководителей образовательных организаций г.Боготола

**Цель:** Улучшение качества образования через повышение качества управленческой деятельности

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние управления организацией.
2. Совершенствовать управленческую деятельность для улучшения условий современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

**Основные направления работы:**

- мероприятия, направленные на повышение качества управленческой деятельности;
- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение качества управленческой деятельности;
- повышение качества образования;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

**Перечень мероприятий по основным направлениям**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса</b>				
<b>1.1. Управление. Кадровое обеспечение</b>				
2.	Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август, 2021	Директор, заместитель директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - улучшение материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения	Август, 2021	Директор, заместитель директора	Должностные обязанности
<b>1.2. Научно-методическая работа</b>				
4.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО ОУ по вопросам достижения качества образования	Август, 2021	Директор, заместитель директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
5.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Февраль, 2022	Директор, заместители директора, руководители	Повышение эффективности управленческой деятельности
<b>1.3. Расширение социального партнерства</b>				

6.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациями.	В течение года	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи
----	---	----------------	----------	--

#### 1.4. Финансово-хозяйственное обеспечение

7.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности.	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
----	--	-------------------------	---------------------------------	--

#### 2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса

##### 2.1. Работа по повышению показателя качества обученности.

1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.	Август, 2021	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации.	Октябрь-ноябрь, 2021	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия.
3.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков административной школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти	Октябрь, 2021	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.

7.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместители директора Классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
8.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в четверть по отделённому плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.

## 2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися

9.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
10.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, Классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
11.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.

## 2.3. Работа с одаренными детьми

12.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь, 2021	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
13.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
14.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.

15.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
16.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022г.	Февраль-март, 2022	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
<b>2.4. Развитие учительского потенциала</b>				
17.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам, разработка ИОМ	Сентябрь, 2021	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
18.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, 2021	Заместитель директора	Своевременное прохождения курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
19.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<b>3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов</b>				
<b>3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>				
1.	Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021г. - 2022 г.»	Август, 2021	Заместители директора	Утверждение плана подготовки к ГИА.
2.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора класные руководители, учителя-предметники	Успешноехождение ГИА всеми выпускниками
3.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместители директора руководители ШМО, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
	Организация работы с заданиями	В течение	Учителя-предметники	Успешноехождение ГИА всеми выпускниками

4.	различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	года		
5.	Проведение пробных экзаменов по предметам	Февраль, апрель, 2022	Заместители директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май, 2022	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
7.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
8.	Классные родительские собрания (9, 11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
9.	Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) - Обзор текущей информации по ГИА-2021.	Октябрь-апрель	Заместители директора, руководители ШМО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
10.	Контроль подготовки к ГИА: - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

<p>контрольных работ в форме КИМов ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прохождение учебных программ;</li> <li>- Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА;</li> <li>- Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА;</li> </ul>			
--	--	--	--

**3.2. Мониторинг качества образования**

<p>11. Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>Входной и итоговый контроль знаний.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>
<p>12. Анализ качества преподавания учебных предметов</p>	<p>По окончании полугодия и учебного года</p> <p>Январь, май, 2022</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Выводы и рекомендации педагогам: повышение качества преподавания предмета</p>
<p>13. Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования</p>	<p>Апрель-май, 2022</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>
<p>14. Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, учителя-предметники</p>	<p>Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.</p>
<p>15. Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 классов</p>	<p>Июнь-сентябрь, 2022</p>	<p>Заместитель директора, руководители ЦМО. учителя-предметники</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>

16.	Мониторинг внеурочных достижений учащихся	Июнь, 2022	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся
17.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год	Заместитель директора, медицинский работник	Отчет по здоровьесбережению школьников.

Начальник Управления образования

01.08.2021г.



Т.А.Еремина