



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » 11 2022 г.

г. Боготол

№ 1432-п

Об утверждении Порядка обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

На основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Боготола [www.bogotolcity.ru](http://www.bogotolcity.ru) в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Исполняющий полномочия  
Главы города Боготола

Еремина Татьяна Александровна  
Даниленко Ольга Геннадьевна  
2-54-86  
6 экз.



А.А. Шитиков

Приложение  
к постановлению администрации  
города Боготола  
от « 18 » 11 2022 г. № 1432-п

**ПОРЯДОК**  
обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах  
детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной  
операции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" и устанавливает порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и порядок их предоставления.

1.2. Для целей предоставления мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в соответствии с настоящим Порядком в составе семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, учитываются – несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, пасынков и падчериц.

**2. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

Мерами социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, являются:

1) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2) обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом;

3) освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего или среднего общего образования, в случае наличия таких групп.

### **3. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки**

Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

- 1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;
- 2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, в случае наличия таких групп.

### **4. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

За предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители), имеют право обратиться:

- 1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка);
- 2) родитель или лицо, заменяющее родителя (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха);
- 3) супруг (супруга) родителя или лица, заменяющего родителя;
- 4) представитель по доверенности родителя или лица, заменяющего родителя, супруга (супруги) родителя или лица, заменяющего родителя.

### **5. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в разделе 3 настоящего Порядка**

За предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители), не вправе обращаться:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

#### **6. Пакет документов, необходимый для получения меры социальной поддержки**

Для получения мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком заявителем предоставляется:

- 1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 1 и (или) № 2 и (или) № 3 к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (предоставляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, по собственной инициативе);
- 4) копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем заявителя);
- 5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, уполномоченного представителя обучающегося):
  - а) копия свидетельства о заключении несовершеннолетним брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
  - б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);
  - в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется по собственной инициативе), на детей старше 14 лет – дополнительно копия паспорта гражданина Российской Федерации;

8) копия свидетельства о заключении брака с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (предоставляется в случае обращения за мерами социальной поддержки в отношении пасынков, падчериц лица, принимающего участие в специальной военной операции);

9) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления города Боготола);

10) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя (усыновителя) или лица заменяющего родителя ребенка в специальной военной операции.

## **7. Органы, в которые обращается заявитель для получения меры социальной поддержки**

7.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель по своему выбору обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2-3 раздела 2 настоящего Порядка);

3) в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Боготола (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1-3 раздела 2 настоящего Порядка).

7.2. От имени исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления полномочия по приему и рассмотрению заявлений с прилагаемым пакетом документов о предоставлении мер социальной поддержки осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление образования г. Боготола".

## **8. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов**

Заявление и прилагаемый к нему пакет документов предоставляется по выбору заявителя в орган местного самоуправления или в муниципальную образовательную организацию одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты органа местного самоуправления или муниципальной образовательной организации;
- 4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

## **9. Регистрация заявления и прилагаемого к нему пакета документов**

9.1. Днем обращения заявителя является день поступления заявления и пакета документов в орган местного самоуправления или в муниципальную образовательную организацию.

9.2. Заявление подлежит регистрации органом местного самоуправления или муниципальной образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день поступления.

В случае поступления заявления и пакета документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

9.3. В случае если заявление подано в муниципальную образовательную организацию, муниципальная образовательная организация передает заявление и прилагаемый к нему пакет документов на рассмотрение в орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

## **10. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов**

Заявление и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению органом местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня их поступления из муниципальной образовательной организации либо со дня регистрации заявления органом местного самоуправления, в случае обращения заявителя с заявлением непосредственно в орган местного самоуправления.

## **11. Срок принятия решения и форма принятия решения**

11.1. Орган местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

11.2. Решение органа местного самоуправления оформляется муниципальным правовым актом и направляется в муниципальную образовательную организацию, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для исполнения.

11.3. Меры социальной поддержки детям из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, назначаются на период участия лица в специальной военной операции.

## **12. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается органом местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

## **13. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении, способы направления уведомления заявителю о принятом решении**

13.1. Уведомление о принятом решении о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется органом местного самоуправления заявителю способом, указанным в заявлении.

13.2. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

## **14. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе**

14.1. В случае если документы, указанные в пункте 3, подпунктах "а-б" пункта 5, в пунктах 6-9 раздела 6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

14.2. В случае самостоятельного представления заявителем документов, поименованных в пункте 3, подпунктах "а-б" пункта 5, в пунктах 6-9 раздела 6 настоящего Порядка, указанные документы в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

## **15. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки**

Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- 3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- 4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

## **16. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки, способы направления уведомления заявителю о принятом решении**

16.1. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется органом местного самоуправления заявителю способом, указанным в заявлении.

16.2. В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.



**17. Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления или муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления**

При возникновении обстоятельств, указанных в разделе 15 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, заявитель обязан уведомить об этом муниципальную образовательную организацию или орган местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки.

**18. Ответственность заявителя в случае неуведомления органа местного самоуправления или муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок**

В случае неуведомления в течение 10 рабочих дней органа местного самоуправления или муниципальной образовательной организации о возникновении обстоятельств, указанных в разделе 15 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, заявитель несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку обращения за предоставлением мер  
социальной поддержки в интересах детей из  
семей лиц, принимающих участие в  
специальной военной операции

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в интересах  
детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной  
операции, в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных дошкольных образовательных  
организациях

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022  
№ 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции, и членов их  
семей" прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных дошкольных образовательных  
организациях

1. Сведения о ребенке: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование МБДОУ, которое посещает ребенок, группа)

2. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной  
операции:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_

(указать кем лицо, принимающее участие в специальной военной операции,  
является по отношению к ребенку)

3. Сведения о заявителе (родителе, ином законном представителе ребенка):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

4. Сведения о заявителе – представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,  
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, о прекращении предоставления меры социальной поддержки, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:  _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

-----  
Линия отрыва

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_, ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку обращения за предоставлением мер  
социальной поддержки в интересах детей из  
семей лиц, принимающих участие в  
специальной военной операции

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в интересах  
детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной  
операции, в виде обеспечения обучающихся 5–11 классах муниципальных  
общеобразовательных организаций, бесплатным горячим питанием

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022  
№ 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции, и членов их  
семей" прошу предоставить бесплатное горячее питание: в первую смену –  
бесплатный горячий завтрак, во вторую смену – бесплатный горячий обед,  
обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации.

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование МБОУ СОШ, класс)

2. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной

операции:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_ (указать кем лицо, принимающее участие в специальной военной операции, является по отношению к ребенку)

3. Сведения о заявителе (родителе, ином законном представителе ребенка):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения о заявителе – представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, о прекращении предоставления меры социальной поддержки, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

-----  
Линия отрыва

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_, ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку обращения за предоставлением мер  
социальной поддержки в интересах детей из  
семей лиц, принимающих участие в  
специальной военной операции

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в виде освобождения от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" прошу освободить от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование МБОУ СОШ, класс)

2. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной



операции:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства)

\_\_\_\_\_

(указать кем лицо, принимающее участие в специальной военной операции,  
является по отношению к ребенку)

3. Сведения о заявителе (родителе, ином законном представителе ребенка):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

4. Сведения о заявителе – представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,  
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, о прекращении предоставления меры социальной поддержки, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:  _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком обращения за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

-----  
Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:  
Дата \_\_\_\_\_, ФИО специалиста \_\_\_\_\_  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_