

- мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества управленческой деятельности;
- повышение качества образования;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса				
1.1. Управление. Кадровое обеспечение				

2.	Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август, 2022	Директор, заместители директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения.
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения	Август, 2022	Директор, заместители директора	Должностные обязанности

1.2. Научно-методическая работа

4.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ЦМО ОУ по вопросам достижения качества образования	Август, 2022	Директор, заместители директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
5.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Февраль, 2023	Директор, заместители директора, руководители	Повышение эффективности управленческой деятельности

1.3. Расширение социального партнерства

6.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациями.	Август 2022 – Август 2023	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи
----	---	---------------------------	----------	--

1.4. Финансово-хозяйственное обеспечение

7.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности.	Август 2022 – Август 2023	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
----	--	---------------------------	---------------------------------	--

2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса

2.1. Работа по повышению показателя качества обученности.

1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.	Август, 2022	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации.	Октябрь-ноябрь, 2022	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия.
3.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков административной школы	Август 2022 – Август 2023	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год (декабрь 2022, апрель 2023)	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора, руководители ЦМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти	Октябрь, 2022	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.
7.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместители директора Классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины

8.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в четверть по отгдельному плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
----	--	-------------------------------------	-----------------------	--

2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися

9.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, 2022	Заместители директора педагога, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
10.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	Август 2022 – Август 2023	Учитель, Классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
11.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	Август 2022 – Август 2023	Учитель, Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.

2.3. Работа с одаренными детьми

12.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь, 2022	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
13.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
14.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.

15.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора учителя, руководители ЦМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
16.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022г.	Февраль-март, 2023	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

2.4. Развитие учительского потенциала,

17.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам, разработка ИОМ	Сентябрь, 2022	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
18.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, 2022	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
19.	Взаимопосещение уроков	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора, руководители ЦМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов

3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

1.	Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021г. - 2022 г.»	Август, 2022	Заместители директора руководители ЦМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2019 – 2020г.
2.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
3.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь 2022 – апрель 2023	Заместители директора руководители ЦМО, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками

4.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	Август 2022 – Август 2023	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
5.	Проведение пробных экзаменов по предметам	Февраль, апрель, 2023	Заместители директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май, 2023	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
7.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь- октябрь, 2022	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
8.	Классные родительские собрания (9, 11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	Август 2022 – Август 2023	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
9.	Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей информации по ГИА-2021.	Октябрь 2022 – апрель 2023	Заместители директора, руководители ЦМО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
10.	Контроль подготовки к ГИА: - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); - Мониторинг успеваемости учащихся (ежедневно); - Проведение административных	Август 2022 – Август 2023	Заместители директора, руководители ЦМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

<p>контрольных работ в форме КИМов ГИА;</p> <p>- Прохождение учебных программ;</p> <p>-Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА;</p> <p>- Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА;</p>			
--	--	--	--

3.2. Мониторинг качества образования

<p>11. Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>
<p>12. Анализ качества преподавания учебных предметов</p>	<p>По окончании полугодия и учебного года Январь, май, 2023</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета</p>
<p>13. Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования</p>	<p>Апрель-май, 2023</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>
<p>14. Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам</p>	<p>Август 2022 – Август 2023</p>	<p>Заместитель директора, учителя-предметники</p>	<p>Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.</p>
<p>15. Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 классов</p>	<p>Июнь-сентябрь, 2023</p>	<p>Заместитель директора, руководители ЦМО, учителя-предметники</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся</p>

16.	Мониторинг внеурочных достижений учащихся	Июнь, 2023	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся
17.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год Март 2023	Заместитель директора, медицинский работник	Отчет по здоровью экономично школьников.

4. Мероприятия по формированию резерва управленческих кадров

18.	<p>Анализ ситуации, работа по созданию или корректировке резерва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивается потребность организации в новых управленцах; - составляется конкретный перечень должностей нового (или обновленного) резерва; - определяется наличие уже подготовленных для замены специалистов 	Сентябрь, 2022	<p>Директор Заместитель директора Руководители ГМО</p>	Выявление потребности в специалистах для включения в кадровый резерв
19.	<p>Подбор конкретных кандидатур для включения в состав вновь формируемого резерва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования с работником, проведения тестирования; - наблюдений за поведением работника и взаимоотношениями его с другими сотрудниками; - оценки показателей, характеризующих текущую трудовую деятельность намеренного к отбору в резерв лица, и результатов выполнения им конкретных заданий; - рассмотрения соответствия выявленных качеств тем требованиям, которые предъявляются к замещаемой должности; <p>сравнений результатов, полученных по нескольким кандидатурам.</p>	Октябрь 2022 – Май 2023	<p>Директор Заместитель директора Руководители ГМО</p>	Подготовка специалистов кадрового резерва