



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 03 2023 г. г. Боготол

№ 0196-п

О мерах по организации летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей
и подростков в 2023 году

В целях создания условий для оздоровления детей и подростков, их занятости и отдыха во время летних каникул 2023 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость детей в Красноярском крае», законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», постановлением администрации города Боготола от 04.10.2013 № 1266-п «Об утверждении муниципальной программы города Боготола «Развитие образования», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за отдых детей муниципальных учреждений образования в дни летних каникул заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования г. Боготола» (далее МКУ «УО г. Боготола») (Еремина Т.А.):

- обеспечить контроль за созданием условий для отдыха, оздоровления, занятости детей в дни летних каникул (далее - в дни каникул) в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений города, в школьных трудовых отрядах старшеклассников в пределах выделенных бюджетных средств;

- обеспечить предоставление детям путевок с частичной оплатой за счет средств краевого бюджета в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края.

3. Отделу по опеке и попечительству администрации города Боготола (Федорович Е.Н.) организовать работу:

- по приобретению и распределению путевок для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края.

4. Отделу культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола (Лазарева Т.В.):

- в срок до 15.05.2023 разработать план проведения культурно-массовых мероприятий в дни каникул для детей и подростков города и организовать его выполнение, организовать работу по вовлечению детей в творческую деятельность, развитию творческих способностей детей в области культуры и искусства;

- обеспечить создание временных рабочих мест для несовершеннолетних, организовать работу городского трудового отряда (Главы города) и трудового отряда старшеклассников в дни каникул согласно плану мероприятий;

- в срок до 15.05.2023 разработать план проведения спортивно-массовых мероприятий с детьми и подростками в дни каникул, организовать его выполнение, провести работу по вовлечению детей в физкультурно-спортивную деятельность.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать работу по вовлечению подростков в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на учете в органах внутренних дел, к трудовой занятости, отдыху и оздоровлению в загородных лагерях, лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города Боготола.

6. Финансовому управлению администрации города Боготола (Сысоева Т.В.) обеспечить финансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в пределах выделенных бюджетных средств.

7. Отделу экономического развития и планирования администрации города Боготола (Бухарова Е.Н.) обеспечить контроль за организацией качественного питания в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города Боготола в дни каникул.

8. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям:

1) организовать подготовку и открытие с 01.06.2023 лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях;

2) обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием;

3) обеспечить подбор квалифицированных руководящих, педагогических работников и работников пищеблоков в муниципальных общеобразовательных организациях, в которых организованы лагеря с дневным пребыванием;

4) организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) учащихся на выделение путевок в загородные оздоровительные лагеря;

5) обеспечить контроль над своевременным приобретением родителями (законными представителями) учащихся путевок в загородные оздоровительные лагеря;

6) обеспечить контроль над своевременным прибытием детей в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с полученными путевками.

9. МКУ «СУБУ» города Боготола (Левковская О.А.):

- организовать выдачу родителям (законным представителям) учащихся квитанций на частичную оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием;

- обеспечить выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря;

- произвести расчет объема средств, необходимых для организации питания учащихся в лагерях дневного пребывания отдельно на каждую школу.

10. Рекомендовать:

1) КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» (Пятков О.В.) обеспечить медицинское обслуживание в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений города Боготола согласно заключенным договорам.

2) КГКУ «Центр занятости населения города Боготола» (Альтергот Н.И.) разработать и реализовать комплекс мер по обеспечению максимальной занятости подростков города, организации временных рабочих мест в дни каникул.

3) МО МВД России «Боготольский» (Мельников С.А.) обеспечить бесплатное сопровождение детей к месту отдыха и обратно, правопорядок в местах отдыха и оздоровления детей и подростков в городе Боготол, обеспечить занятость, оздоровление детей группы риска, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий безопасного нахождения детей на улицах города в дни каникул.

11. Утвердить план мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному сезону в городе Боготол в 2023 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. Утвердить состав комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города Боготола, согласно

приложению № 2 к настоящему постановлению.

13. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией качества питания в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

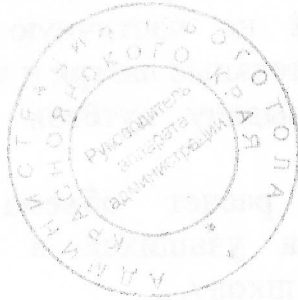
14. Утвердить состав рабочей группы по организации отдыха, оздоровлению и занятости детей на территории города в 2023 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

15. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2023 году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам.

17. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Боготола



Е.М. Деменкова

Еремина Татьяна Александровна

2-54-86

Хорошая Елена Геннадьевна

2-54-88

13 экз.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Боготола
от « 10 » 03 2023 г. № 0196-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к летнему оздоровительному сезону
в городе Боготолe в 2023 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предоставление в Министерство образования Красноярского края информации о планируемой инфраструктуре отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году, в т.ч. количестве лагерей с дневным пребыванием детей (в них детей; количестве детей, включённых в другие формы отдыха)	январь-март 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина, КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» - О.В. Пяткова, отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - Т.В. Лазарева.
2	Издание приказа об организации оздоровительной кампании 2023 года	февраль-май 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
3	Информирование родителей учащихся об условиях проведения оздоровительной кампании 2023 года	февраль - май 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина, директора школ
4	Сбор заявлений на путёвки в загородные оздоровительные лагеря	1 февраля- 14 апреля 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина, директора школ
5	Организация работы муниципальной комиссии по распределению путёвок	май 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
6	Подготовка проекта постановления об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	февраль 2022 года	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П.Николаева
7	Подготовка документации для проведения торгов на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря	март 2023 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»
8	Размещение муниципального заказа на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря	май 2023года	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»
9	Заключение контрактов на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря	май 2023 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»
10	Участие в зональных, селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании	В соответствии с графиком проведения	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П.Николаева; МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина, директора ОО.
11	Участие муниципальной команды в работе инструктивно-методических	В соответствии	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина, директора ОО

	семинаров по организации летнего отдыха	с графиком проведения	
12	Предоставление в Министерство образования Красноярского края отчетов о подготовке муниципального образования к началу организации отдыха и оздоровления, занятости детей в 2023 году	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца. март-июнь 2023	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П. Николаева МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
13	Участие врачей, медсестёр, шеф-поваров, воспитателей в прохождении курсов повышения квалификации, организованными краевыми отраслевыми министерствами	март-май 2023 в соответствии с графиком проведения	Директора школ, КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница»
14	Подготовка досугово - образовательных программ для организации летнего отдыха учащихся	апрель 2023 года	Директора школ, отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола, МБУК «ММЦ» г. Боготола
15	Издание приказа об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	май 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
16	Расчет стоимости набора продуктов питания учащихся в лагерях дневного пребывания отдельно на каждую школу и подготовка спецификаций на поставку продуктов питания	март - апрель 2023 г.	Директора школ, руководитель МКУ «СУБУ» города Боготола - О.А. Левковская
17	Заключение договоров на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях дневного пребывания	апрель-май 2023 года	Директора школ
18	Организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных с загородными оздоровительными лагерями по организации отдыха и оздоровления детей.	май 2023 года	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П. Николаева
19	Выезд до начала оздоровительного сезона в загородные оздоровительные лагеря с целью ознакомления с условиями проживания, питания, медицинского сопровождения, организации досуга детей, наличия акта проверки готовности оздоровительного учреждения к приемке детей.	май 2023 года	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П. Николаева
20	Прохождение сан минимума работниками летних оздоровительных лагерей дневного пребывания и прохождение санитарной комиссии вновь поступившими	апрель-май 2023 года	Директора школ
21	Приобретение посуды, медикаментов, спортивного инвентаря для	апрель-май 2023 года	Директора школ

	организации работы летних оздоровительных лагерей дневного пребывания		
22	Проведение инструктажей для сотрудников школ по электрохозяйству	март-апрель 2023 года	Заместители директоров по АХЧ школ. Контроль - инженер по охране труда и технике безопасности МКУ «УО г. Боготола»
23	Проверка огнетушителей в школах	май 2023 года	Заместители директоров по АХЧ школ. Контроль – инженер по охране труда и технике безопасности МКУ «УО г. Боготола»
24	Подготовка кабинетов, рекреаций, занятых под места проведения летнего отдыха	май 2023 года	Директора школ, заместители директоров по АХЧ школ
25	Благоустройство пришкольных участков, игровых комнат	май 2023 года	Директора ОО, заместители директоров по АХЧ школ
26	Проведение инструктивно-методического семинара для начальников летних оздоровительных лагерей дневного пребывания	май 2023 года	МКУ «УО г. Боготола» - Хорошая Е.Г.
27	Организация ежедневного мониторинга подготовки и хода оздоровительной кампании (база Парус)	июнь 2023 год	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
28	Оформление документов для трудоустройства подростков в Трудовой отряд Главы города	май 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
29	Приобретение хозяйственного инвентаря для Трудового отряда города	май 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
30	Заключение договоров с Центром занятости населения о совместной деятельности.	май 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
31	Заключение трудовых договоров с подростками	май- июнь 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
32	Организация трудовой деятельности подростков Трудового отряда Главы города	июнь- июль 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
33	Проведение досуговых и профориентационных мероприятий для подростков Трудового отряда Главы города	01-30 июня 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
34	Оформление документов для	июнь	Отдел культуры, молодёжной

	трудоустройства подростков в Трудовой отряд старшеклассников	2023 года	политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
35	Организация трудовой деятельности подростков Трудового отряда старшеклассников	июль 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - К.М. Гилькова
36	Разработка плановых мероприятий учреждениями культуры к летнему отдыху детей	апрель - май 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - Т.В. Лазарева
37	Издание приказа о проверке готовности к работе аттракционов	апрель 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - Т.В. Лазарева
38	Проведение обучения специалистов техники безопасности и охраны труда при работе с аттракционами	май 2023 года	Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации города Боготола - Т.В. Лазарева
39	Предоставление в Министерство образования Красноярского края сводного отчёта по итогам реализации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2023 году	до 5 сентября 2023	МКУ «УО г. Боготола» - Т.А. Еремина
41	Проведение заседаний рабочей группы по организации отдыха, оздоровлению и занятости детей на территории города в 2023 году	В течение 2023: март – апрель - один раз в месяц; май – июнь- 2 раза в месяц; июль-август- - один раз в месяц	заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам - Л.П. Николаева

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Боготола
от « 10 » 03 2023 г. № 0196-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по приемке летних оздоровительных лагерей
дневного пребывания детей при муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Боготола

- | | |
|------------------------------------|--|
| Николаева
Лариса Петровна | - заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Еремина
Татьяна Александровна | - начальник МКУ «Управление образования г. Боготола», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Борисенко
Дмитрий Анатольевич | - директор МБОУ СОШ № 2
(согласно графику) |
| Вигандт
Юлия Викторовна | - инженер по охране труда и технике Безопасности МКУ «Управление образования г. Боготола» |
| Желудев
Александр Александрович | - Врио начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работе по Боготольскому и Тюхтетскому районам УНД ГУ МЧС России по Красноярскому краю
(по согласованию) |
| Каханская
Наталья Александровна | - директор МБОУ СОШ № 5
(согласно графику) |
| Кортунова
Жанна Ионовна | - директор МБОУ СОШ № 6
(согласно графику) |

- Пестерева Наталья Григорьевна - директор МБОУ «СОШ № 3»
(согласно графику)
- Полежаева Анастасия Владимировна - директор МБОУ СОШ № 4
(согласно графику)
- Хорошая Елена Геннадьевна - начальник отдела дополнительного образования и воспитания
МКУ «Управление образования г. Боготола»

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Боготола
от « 10 » 03 2023 г. № 0196-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по контролю за организацией качества питания
в лагерях дневного пребывания детей при муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Боготола

Майстренко Наталья Сергеевна - аналитик МКУ «Управление образования г. Боготола», председатель комиссии

Члены комиссии:

Ведмедь Олеся Николаевна - бухгалтер МКУ «СУБУ» города Боготола

Бухарова Елена Николаевна - начальник отдела экономического развития и планирования администрации города Боготола

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Боготола
от « 10 » 03 2023 г. № 0196-п

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
на территории города Боготола в 2023 году

- | | |
|------------------------------------|---|
| Николаева
Лариса Петровна | - заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам, председатель рабочей группы |
| Еремина
Татьяна Александровна | - начальник МКУ «Управление образования г. Боготола», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Альтергот
Надежда Ивановна | - директор КГКУ «Центр занятости населения города Боготола» |
| Борисенко
Дмитрий Анатольевич | - директор МБОУ СОШ № 2 |
| Гилькова
Ксения Михайловна | - ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола |
| Каханская
Наталья Александровна | - директор МБОУ СОШ № 5 |
| Кортунова
Жанна Ионасовна | - директор МБОУ СОШ № 6 |
| Лазарева
Татьяна Викторовна | - начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола |

Манернов
Вадим Борисович

- главный специалист отдела культуры,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации города Боготола

Пестерева
Наталья Григорьевна

- директор МБОУ «СОШ № 3»

Полежаева
Анастасия Владимировна

- директор МБОУ СОШ № 4

Хорошая
Елена Геннадьевна

- начальник отдела дополнительного
образования и воспитания
МКУ «Управление образования г. Боготола»

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Боготола
от « 10 » 03 2023 г. № 0196-п

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ
по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря

- | | |
|----------------------------------|---|
| Николаева
Лариса Петровна | - заместитель Главы города Боготола по социальным вопросам, председатель муниципальной комиссии |
| Хорошая
Елена Геннадьевна | - начальник отдела дополнительного образования и воспитания
МКУ «Управление образования г. Боготола»,
заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Борисенко
Дмитрий Анатольевич | - депутат Боготольского городского Совета депутатов |
| Вигандт
Юлия Викторовна | - председатель территориальной (городской) организации профсоюза работников образования и науки РФ |
| Даниленко
Марина Викторовна | - председатель общественного Совета при МКУ «Управление образования г. Боготола» |
| Еремина
Татьяна Александровна | - начальник МКУ «Управление образования г. Боготола» |
| Левковская
Ольга Анатольевна | - руководитель МКУ «СУБУ» города Боготола |
| Федорович
Елена Николаевна | - начальник отдела по опеке и попечительству администрации города Боготола |