



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.БОГОТОЛА»**

ПРИКАЗ № 67

О проведении всероссийских
проверочных работ

от 18.04.2023г.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма министерства образования Красноярского края от 15.03.2023г. № 75-396-мк «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ СОШ № 6 Кортуновой Ж.И. подготовить приказ о проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), назначить ответственных по школе, по классам, обеспечить подготовку и проведение ВПР в соответствии с Порядком, инструкциями по учебным предметам, в установленные сроки согласно графику проведения ВПР: по математике в 4 классах – 26 апреля 2023 г., по математике в 8 классах – 27 апреля 2023 г.

2. Ответственному за проведение ВПР по МБОУ СОШ № 6:

1) Своевременно накануне проведения ВПР распечатать варианты ВПР на всех участников, обеспечить хранение распечатанных материалов до проведения ВПР в конвертах в сейфе, исключая доступ.

2) Организовать выполнение участниками работы в соответствии с рекомендациями.

3) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5) Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

3. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

2) Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.

3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.

4) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5) Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

6) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. В целях обеспечения объективности при проведении ВПР по математике в 4 классах в МБОУ СОШ №6 назначить муниципальных наблюдателей: заместителя начальника Веде Е.Ф., начальника информационно-методического отдела Машненко А.А., методиста Ксензову Т.В., методиста Вязович А.И.. Наблюдателям прибыть в школу за 30 минут до начала проведения ВПР, осуществлять наблюдение за ходом проведения ВПР по математике в 4, 7 классах до окончания урока.

5. По окончании ВПР муниципальным наблюдателям собрать работы обучающихся, заполнить отчет стандартизированной формы и предоставить отчет и работы обучающихся муниципальному координатору ВПР Веде Е.Ф. в день проведения ВПР.

6. В целях объективности при проверке работ обучающихся 4 класса по математике создать муниципальную предметную комиссию в составе:

- 1) Бочка Л.Г. – председатель комиссии, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 5.
- 2) Французенко Н.П. – учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2.
- 3) Аксенова В.В. – учитель начальных классов МБОУ СОШ № 4.
- 4) Ходосевич Г.Г. – учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 3».

Комиссии организовать проверку работ 27.04.2023 года с 14.00.

Председателю предметных комиссий по окончании проверки передать результаты проверки муниципальному координатору Веде Е.Ф. и директору МБОУ СОШ № 6 Картуновой Ж.И.

7. В целях объективности при проверке работ обучающихся 7 класса по математике создать муниципальную предметную комиссию в составе:

- 1) Апёнкина М.Л. – председатель комиссии, учитель математики МБОУ «СОШ № 3».
- 2) Пименова Е.А. – учитель математики МБОУ СОШ № 2.
- 3) Колтович И.Ф. – учитель математики МБОУ СОШ № 4.
- 4) Кузьмина А.И. – учитель математики МБОУ СОШ № 5.

Комиссии организовать проверку работ 28.04.2023 года с 14.00.

Председателю предметных комиссий по окончании проверки передать результаты проверки муниципальному координатору Веде Е.Ф. и директору МБОУ СОШ № 6 Картуновой Ж.И.

8. Муниципальному координатору ВПР Веде Е.Ф. обобщить информацию, содержащуюся в отчетах муниципальных наблюдателей, направить резюмированный отчет региональному координатору по электронной почте в срок, не позднее 24 мая.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования



Е.Ф. Веде