



Приложение №1  
К приказу МКУ «Управление  
Образования г. Боготола»  
№ 90 от 29.05.2023

Согласовано:

Начальник МКУ «Управление образования г.Боготола» Т.А.Еремина



Согласовано:

Заместитель начальника полиции МО МВД России "Боготольский",  
Подполковник полиции Д.Г. Лавренов

МП



Согласовано:

Директор КГБУ СО "КЦСОН "Надежда" В.М. Сакова

МП



**Программа взаимодействия**  
**МКУ «Управление образования г.Боготола», МО МВД России**  
**"Боготольский" и КГБУ СО "КЦСОН "Надежда"**



В соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года создаётся программа взаимодействия между МКУ «Управление образования г.Боготола», МО МВД России "Боготольский" и КГБУ СО "КЦСОН "Надежда".

Цель программы: Эффективное взаимодействие МКУ «Управление образования г.Боготола», МО МВД России "Боготольский" и КГБУ СО "КЦСОН "Надежда" в рамках обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных учреждениях, организации психолого-педагогического сопровождения детей и оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках деятельности муниципальной Экстренной психологической службы.

#### Алгоритм деятельности муниципальной Экстренной психологической службы

1. Информация о случаях, в которых, по мнению заявителей (все участники образовательных отношений) им необходимо оказание психологической помощи и поддержки, от руководителя образовательного учреждения, в котором произошло чрезвычайное происшествие, поступает на телефон в МКУ «Управление образования г.Боготола», МО МВД России "Боготольский" и КГБУ СО "КЦСОН "Надежда".
2. **Специалист МКУ «Управление образования г. Боготола» по результатам анализа поступивших сведений (с учетом пояснений заявителя, в случае возможности установления обратной связи):**
  - 2.1. Организует сбор и анализ предварительной информации о ситуации, в том числе инициирует прямой контакт с заявителем (дальнейшее общение по согласованию с заявителем);
  - 2.2. Выясняет внутреннюю ситуацию в образовательной организации, предварительный круг пострадавших в кризисной ситуации, ресурс образовательной ситуации по оказанию психолого-педагогической помощи пострадавшим и их социальному окружению;
  - 2.3. Формирует оперативный состав Мобильной группы (привлекая педагога-психолога образовательного учреждения, в котором произошло чрезвычайное происшествие);
  - 2.4. Определяет порядок организации взаимодействия с образовательной организацией.
3. **Педагог-психолог образовательной организации:**
  - 3.1. Проводит диагностику и анализ ситуации, оценку последствий, потребности в психологической помощи, уточнение и детализацию информации о состоянии и количестве пострадавших;

- 3.2. Оказывает экстренную психологическую помощь;
- 3.3. Индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса, входящих в круг пострадавших, из числа обучающихся родителей (законных представителей), педагогов образовательной организации;
- 3.4. Проведение обучающих семинаров, тренингов, круглых столов, медиативных процедур и далее.

**4. Специалист МО МВД России "Боготольский":**

- 4.1. Проводит профилактическую и разъяснительную работу с участниками происшествия, включающую в себя индивидуальную работу, а так же работу на родительских собраниях и классных часах.

**5. Специалист КГБУ СО "КЦСОН "Надежда":**

- 5.1. Организует социальную реабилитацию и оказание социальной помощи.

**6. Завершение работы, планирование посткризисного сопровождения ситуации:**

- 6.1. Педагог-психолог образовательного учреждения готовит рекомендации по дальнейшему сопровождению ситуации в адрес руководителя, педагогов и специалистов образовательной организации, с указанием направлений, по которым будет организовано сопровождение заявителя (все участники образовательных отношений) нуждающегося в оказании психологической помощи, поддержки и сопровождении.

6.2. Педагог-психолог образовательного учреждения формирует письменный отчет по итогам работы и предоставляет его в МКУ «Управление образования г. Боготола».

6.3. Специалист МКУ «Управления образования г.Боготола» ведёт журнал учёта поступающей информации



