ОТЧЕТ

о деятельности информационно-методического отдела (ИМО)

 МКУ «Управление образования» г. Боготола за 2023-2024 учебный год.

В отчетном году методическая служба Управления образования работала над темой: «Методическая служба как фактор развития профессиональной компетенции педагогических работников в условиях введения обновлённых ФГОС». Главная цель состояла в разработке учебно-методического обеспечения основных направлений деятельности муниципальной системы образования.

Задачи методической службы, в рамках выполнения резолюции августовского педагогического совета 2023 года, степень их выполнения и пути решения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставленные задачи в 2023-2024 у.г. | Степень выполнения. | Причиныневыполнения | Пути решения |
| 1. Осуществлять работу по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности учреждений, способствовать обеспечению открытости муниципального образования за счет создания новых и развития существующих сервисов в цифровом образовательном пространстве города. | В течение учебного года посредством работы электронной почты до ОО оперативно доводилась информация об инновациях, существующих сервисах в цифровом образовательном пространстве федерального и краевого значений, разработках ККИПК и МО Красноярского края, значимых образовательных и методических мероприятиях в муниципальной и региональных образовательных системах.В 2023-2024 у.г. Обеспечена доступность новых информационных ресурсов для педагогических работников и общественности посредством работы сайтов ОО и УО, но не наблюдается существенного развития сервисов в цифровом образовательном пространстве города. | Недостаточно активная работа по внедрению инноваций, современных разработок, связанных с обеспечением образовательной и воспитательной деятельности в новых условиях. Финансовая составляющая развития сервисов в цифровом образовательном пространстве ОО. | Активизировать методическую работу. Курсы по практико-ориентированной инновационной учебно-методической деятельности.Расширить подбор вариантов сервисов в цифровом образовательном пространстве. |
| 2. Содействовать образовательным организациям в проведении анализа учебно-методической и воспитательной работы, участвовать в разработке предложений по повышению эффективности. | Произведен анализ состояния методической работы в ОО на основе результатов самообследования учреждений и работы ГМО.Проведен МС по активизации методической и воспитательной работы в ОО. Руководители ГМО включили задачу в план работы ГМО в ОО. В анализах работы ГМО дан анализ методической работы, но не полностью отражены «значимые мероприятия» и предложения по повышению эффективности методической и воспитательной работы.ОО вели сопровождение образовательных практик с низким уровнем, Включение новых образовательных практик в региональный образовательный Атлас не было предусмотрено на 2023-2024 год.В течение учебного года МС не проводились в связи с эпид.обстановкой, все вопросы учебно-методической направленности решались в дистанционном порядке, при личных встречах с руководителями ГМО. Спроектирована методическая сеть на учебный год. Подведены итоговые результатов методической работы. Результаты работы отражены на сайте УО в разделе Методическая деятельность*.* | Недостаточная активность ГМО по способствованию создания банка данных о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях*,* определение перспектив развития методической работы в каждом ОО.Снижение эффективности работы ОО по разработке практик.Недостаточно отражены в отчетах ГМО «значимые мероприятия» по КО и предложения по повышению эффективности методической работы по повышению качества образования в рамках национального проекта «Образование». | Активизация работы ГМО совместно с администрацией ОО.Обеспечить обязательное участие технических специалистов в итоговой подготовке практик.Предусмотреть в отчетах ГМО раздел по «значимым мероприятиям» и предложения по повышению эффективности методической и воспитательной работы. Провести анализ работы по КО по итогам работы с внешними оценочными процедурами (КДР, проекты и др). Отразить результаты в самообследовании ОО. |
| 3. Обеспечить методическую поддержку образовательных организаций в построении системы оценки качества образования, обеспечении качества достижения новых образовательных результатов в школе: инструментов и механизмов управления, направленных на достижение новых результатов и обеспечение индивидуального прогресса школьников. | Выстраиваются новые подходы к работе над управленческим проектом по мониторингу качества образования и оценке качества образования в ОО. На основе решений краевого и городского августовских педагогических советов и в рамках работы муниципального проекта «Мониторинг как механизм управления качеством образования в городе Боготоле» проведена оценка внешних оценочных процедур в ОО.Проведен анализ работы по качеству образования по итогам работы с внешними оценочными процедурами (КДР, проекты и др). Обозначены исходные и планируемые показатели уровня достижений учащихся в результате целенаправленной работы с учащимися. | В ОО недостаточно отлажена система внутренней и внешней оценки качества.Недостаточная мотивация МО по обеспечению помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания и проведения экспертизы индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.  | Внедрение ШСОКО в каждом ОО, на основе утверждённых администрацией локальных актах по ШСОКО.Администрации СОШ обеспечить реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координацию процедуры мониторинга и в дальнейшем организовать свою внутришкольную систему мониторинга качества образования, которая выполняла бы диагностические функции и давала ценную информацию для руководства школы по ее модернизации и развитию. Результаты отразить в самообследовании ОО.УО содействовать образовательным организациям по принятию управленческих решений в совершенствовании качества и траектории образования. Методическим объединениям ОО обеспечить помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания и провести экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями. |
| 4. Принимать участие в разработке и обеспечении доступности методических и информационных материалов, направленных на наращивание компетенций управленцев и педагогических работников. | Своевременно наполняется нормативно-правовая и методическая база данных муниципального образования. Подготовлены локальные акты и информационные материалы по методической работе, аттестации педагогических работников. В течение года до ОО доводятся информационные документы по учебно-методической работе краевого (регионального) значения. Методическим отделом УО отработано и разослано по ОО около 100 информационных писем по учебно-методической работе, но ИМО констатирует факт, что педагоги города принимают участие не во всех предлагаемых и рекомендуемых мероприятиях: курсах, семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах и др.  | Неактивная работа ГМО и по участию в разработке и способствованию распространения инновационных методических материалов педагогических работников ОО. Финансовая составляющая участия в курсах, конкурсах и других учебно-методических и воспитательных мероприятиях.  | Включить в Повестку дня Итогового МС.Повышение квалификации методических работников. Подбор бесплатных и менее затратных курсов, конкурсов и других учебно-методических мероприятий. Расширить подбор учебно-методических вебинаров. |
| 5. Оказывать помощь педагогическим работникам учреждений по внедрению современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс в условиях введения обновлённых ФГОС. | На заседания ГМС проведено обсуждение задач краевых вебинаров по методике технологий обучения и воспитания, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс в условиях введения обновлённых ФГОС.Рассматриваются возможности построения индивидуальной образовательной траектории ученика, разработки новых методов оценки образовательных результатов, ориентированные на мотивации обучающихся к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс.Методическая деятельность в данном направлении проявлена достаточно и со стороны педагогических работников ОО и со стороны работы ГМО.С целью содействия профессиональному развитию педагогических и управленческих работников дошкольного, начального, основного общего образования организованы и проведены профессиональные конкурсы для педагогов «Учитель года» и «Воспитатель года». | ИМО не удалось мотивировать руководителей ГМО и зам. директоров на разработку ИОП, освоение новых индивидуальных технологий обучения, рассчитанных на специальную организацию учебного процесса и приобретение принципиально новых образовательных результатов (личностных достижений школьников), | Более тесный контакт с администрацией ОО. Предоставление методики выявления профессиональных затруднений и потребностей.Содействовать педагогическим работникам освоению новых индивидуальных технологий обучения (курсы, семинары, ИОМ) способствовать приобретению ИКТ-компетенций, в т.ч. и с помощью электронного образовательного ресурса Моя школа и введения в учебный процесс электронных учебников. Увеличить количество мероприятий и наполняемость при проведении семинаров, конкурсов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций. |
| 6. Координировать работу методических объединений педагогов, способствовать созданию межмуниципальных учебно-методических объединений, содействовать вступлению педагогов в сетевые региональные и общероссийские сообщества (до 80% педагогов), оказывать консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. | Сетевые сообщества. В настоящее время основная часть педагогов города активны на сайте «Инфоурок» <https://infourok.ru/user/>,<https://multiurok.ru> и личных мини-сайтах в социальной сети работников образования <https://nsportal.ru/>Педагоги города взаимодействуют в рамках сайта сетевого МО учителей химии, биологии, математики, технологии, иностранного языка Красноярского края. на личных сайтах размещают методические разработки и достижения (сертификаты, курсы, грамоты), участвуют в сетевых сообществах <http://www.moi-sat.ru> - Факультет коррекционной педагогики [образовательного портала "Мой университет"](http://www.moi-universitet.ru); <https://proshkolu.ru> - ProШколу.ru Всероссийский интернет-портал. Активно работает дистанционный методический ресурс в рамках «Сетевого сообщества для руководителей структур, занимающихся методической деятельностью на территории Красноярского края». В течение года непрерывно осуществляется информационно-методическая работа с ОО и непосредственно с руководителями ГМО. | Неактивность части педагогов в работе сетевых сообществ. | Содействовать вступлению педагогов в сетевые региональные и общероссийские сообщества; способствовать созданию межмуниципальных учебно-методических объединений в рамках методической работы ОО на текущий и последующие учебные годы; Обеспечить методическое сопровождение и способствовать информационной доступности по созданию муниципальной базы данных по сетевому взаимодействию педагогических работников. |
| 7. Организовать методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды. | Оказана помощь в подготовке и оформлении материалов 56 педагогическим работникам.Подобрана и доведена до ОО информация по курсам повышения квалификации. В настоящее время удостоверения о прохождении курсов по менеджменту в образовании имеют все 11 руководителей ОО города. На каждого руководителя ОО подготовлена папка с информационными материалами, подтвержденными документальными сведениями (копии документов). |  | Приведение в соответствие образования.Работа МО на местах по оказанию помощи педагогам в подготовке аттестационных материаловМО изучать запросы и организовывать методическое сопровождение и целевое индивидуальное оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды. |
| 8. Создавать условия для повышения квалификации педагогических кадров на основе оценки их квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта, способствовать внедрению мотивационных механизмов актуальных изменений квалификации педагогов (инновационных проектов, сетевых образовательных программ). | В течение учебного года Аттестованы на высшую квалификационную категорию – 10 чел.Аттестованы на 1 квалификационную категорию- 46 чел.*Из состава ГМО проучились на курсах 35 педагогов.* *Все предметники участвовали в серии вебинаров «Введение обновлённых ФГОС НОО/ООО. Конструктор рабочих программ (по предметам)» и «Проектирование программ учебных предметов с использованием Конструктора рабочих программ в условиях реализации обновлённых ФГОС»**Участвовали в мероприятиях «Горячая линия» по вопросам ФГОС, формулировка вопросов связанных с введением обновлённых ФГОС.* |  | Вести четкий мониторинг ПК, создать систему профессионального общения между педагогами, прошедшими ПК в масштабе города и с привлечением педагогов района.Прогнозировать, планировать и организовывать сопровождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им консультационной и информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования. |
| 9. Способствовать развитию кадрового потенциала города Боготола, осуществлять методическое сопровождение работы молодежного профессионального педагогического сообщества (100% молодых педагогов города). | Ассоциация молодых педагогов города Боготола в 2020 году получила удостоверение, подтверждающее, что первичная организация Боготола является структурным подразделением АМП Красноярского края. | Деятельность АМП Боготола недостаточна эффективна в связи со снижением активности в период пандемии. Необходима организующая работа лидера АМП (в настоящее время вакантна должность председателя АМП). | Активизация деятельности АМП г. Боготола.Выборы нового председателя.Мероприятия направить на профессиональное развитие молодых педагогов как наращивание ресурса профессиональных компетентностей, формирование метапредметных компетентностей педагогов, развитие творческих педагогических инициатив, формирование базы данных для управления системы поддержки молодых педагогов, формирования банка данных профессиональных достижений молодых педагогов. |
| 10. Содействовать обеспечению доступности дошкольного образования, включая детей с ОВЗ, за счет методического обеспечения внедрения вариативных форм и совершенствования образовательной среды. | В дошкольных образовательных организациях г. Боготола подготовлены и действуют адаптированные программы для детей с ОВЗ. |  | Продолжить курсовое обучение специалистов для работы по адаптированным программам. |

Методическая деятельность

с перечнем основных значимых мероприятий для педагогических и управленческих работников,

проведенные ИМО Управления образования г. Боготола в течение 2023-2024 учебного года

1.Сентябрь-октябрь 2023г

Нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования ГМО (подготовка и принятие нормативных локальных документов: Положения о МС и ГМО, определение направлений и координация методической деятельности, сохранение состава ГМО в количестве 21 объединения). Создание рабочей папки с нормативной документацией и рекомендациями по методической работе для руководителей ГМО. (материалы доведены до руководителей ГМО).

2. Сентябрь-октябрь 2023г. Организация работы по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений.

3. Октябрь, ноябрь 2023г, февраль 2024г.

Деловые встречи с молодыми педагогами ОО и ДОУ. Участие в Молодежных педагогических играх.

4. Декабрь 2021г. Семинар по качеству образования с участием Конжевой Т.Н. руководителем сектора контроля качества образования отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства Участники: администрация СОШ,

методисты и руководители ГМО, сотрудники УО.

5. Январь, Февраль, Март 2024г.

Вебинары по введению обновлённых ФГОС: «Методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС»,

01февраля - 16 марта организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов «Учитель года - 2023» и «Воспитатель года - 2024» города Боготола.

14 марта организация и проведение совещания с руководителями и заместителями ОО «Обновлённые ФОГОС НОО и ООО»

6. Апрель - май 2024г.

 Осуществление работы по сопровождению практик ОО в региональном образовательном Атласе.

7. Май-июнь 2024 года. Методическая деятельность ИМО с ОО в соответствии с протоколом ВКС по теме: «Введение обновлённых ФГОС». Подготовка отчетов по плану мероприятий УО по качеству образования. Обработка сведений ОО по «Дорожным картам» и Показателям внешней оценки качества образования.

8. Мониторинг введения обновлённых ФГОС проводился в течении 2023-2024 учебного года. Горячая линия ФГОС – мониторинг в течении 2023-2024 учебного года.

Основные итоги деятельности.

1. Деятельность городского Методического совета (ГМС).

Проведены заседания МС. Рассмотрены актуальные темы и вопросы по учебно-методической деятельности. Обновлена нормативная база по учебно-методической работе; обсуждалась информация с семинаров и вебинаров по актуальным проблемам образования; направления и возможности курсов ПК педагогических работников; планы по повышению квалификации в ОУ; профессиональные затруднения и потребности педагогов, реализацию региональных проектов национального проекта «Образование, сетевое взаимодействие педагогов, обеспечение доступности педагогического опыта на сайтах ОО, региональных и общероссийских сообществ и другие.

Удалось: Обновить локальные акты по методической работе, провести муниципальные профессиональные конкурсы среди учителей и воспитателей; организовать обучающий семинар по качеству образования с привлечением специалистов Министерства образования Красноярского края, на котором присутствовали администрация СОШ, методисты и руководители ГМО, сотрудники УО; осуществить работу по методическому обеспечению образовательной и воспитательной деятельности, связанной с сопровождением педагогических практик; организовать участие педагогов в семинарах в г. Красноярске; провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году; организовать участие педагогов в краевых вебинарах по оценке качества образования и реализации региональных проектов национального проекта «Образование», организуемых ККИПК.

2. Деятельность ГМО.

В течение сентября-октября 2021 года, на совещаниях с руководителями ГМО определены все направления учебно-методической деятельности системы образования города Боготола, вследствие чего удалось сохранить количественный состав ГМО в количестве 21, определить кураторов из числа методистов УО на каждое ГМО. В соответствии с новыми рекомендациями по организации методической деятельности изменены и дополнены шаблоны планов работы и отчетности руководителей ГМО. Введен раздел по «значимым мероприятиям», отработан итоговый анализ работы. В ОО в течение учебного года проводились заседания ГМО в заочном формате в связи с эпидемиологической обстановкой, результативность работы которых представлена в сводном итоговом отчете и анализе работы руководителей ГМО.

Сводный итоговый отчет деятельности ГМО за 2023 – 2024 учебный год

(сентябрь 2023 - май 2024г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ГМО/****количество** | Количество участников | Количество заседаний | Количество открытых уроков | Количество рекомендацийпедагогам  | Аттестация | Аттестация план на 2022г | Профессиональные затруднения | Курсы/ количество участников | Количество семинаров | Проекты | Количество конкурсов | Доклады, выступления |
| Основная школа18 | 136 | 34 | 22 | 19 | 14-1к.к.4-в.к.к | 22 | 21 | 40/43 | Семинары-43Вебинары 27 | 3 | Междунар-16Всеросс.-13Краевой-6Городск.-5 | 28 |
| Начальная школа1 | 53 | 2 | 6 открытых внеклассных мероприятий | 25 На все рекомендации или соответствия | 11-1к.1-в.к.к | 3 | 1 вид, есть пути и формы решений | 26 /26 | Семинары-2 | - | Всероссийский-12 (дипломы)Краевой-4Город.-1 |  3 |
| Дошкольное образование1 | 6 | 2 | - | 15- на все рекомендации  | 14-1к.к1-высш.к.к | 28 | 3 вида, есть пути решений | 4 /41/1 | Семинары - 5 | - | - | 3 |
| Дополнительное образование1 | 12 | 2 | - | - | 2-1к.к | - | - | 3/3 | Семинары - 7 | - | - | 1 |
| Итого21 | 207 | 40 | 28 | 49 | 46-1к.к10-в.к. | 56 | 25 | 73/76 | Семинары-57Вебинары-27 | 3 | Междунар-16Всеросс.-25Краевой-10Городск.-6 | 35 |

Анализ работы руководителей ГМО за 2023-2024 учебный год.

С февраля 2020 года городское методическое объединение педагогов дополнительного образования работало над темой: «Мониторинг профессиональных затруднений педагогов дополнительного образования».

Цель работы: повышение качества дополнительного образования, через выявление профессиональных затруднений педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- формировать методы выявления профессиональных затруднений педагогов;

- определить структуру характерных затруднений, тормозящих развитие педагогического мастерства;

- разработать комплекс методических семинаров для ликвидации профессиональных затруднений педагогов.

Для того чтобы получить нужную информацию о профессиональных затруднениях педагогов необходимо было провести мониторинг. В сфере образования понятие мониторинг характеризуется как механизм, с помощью которого происходит отслеживание образовательного процесса для определения его соответствия нормам, стандартам или желаемому результату.

В мониторинге приняли участие 12 педагогов.

Для выявления профессиональных затруднений были использованы следующие методы:

1. Беседа.

В результате использования данного метода на основе самоанализа педагогов было выявлено, что не все педагоги могут определить свои ограничения и трудности в учебно-воспитательном пространстве - сформулировать характер затруднений. А ведь именно в профессиональной деятельности педагога важным аспектом является формирование умения анализировать собственную деятельность. Так же в ходе беседы были выявлены трудности в преодоление барьера между традиционной и дистанционной формой обучения, и сложности в применении новых технологий в образовательном процессе. Помимо этого несколько педагогов не могут определиться с темой ДООП и проводят бесконечный мониторинг тем.

2. Посещение занятий педагогов. Наблюдение.

В период с марта по апрель 2024 года было организовано посещение занятий педагогов, в результате которого были выявлены следующие профессиональные затруднения:

- применение только традиционных технологий в образовательном процессе;

- компьютерная грамотность (отсутствие умения проводить компьютерные демонстрации, создавать презентации по материалам занятия): не достаточное применение информационных технологий в проведении занятий. Минимальное использование дидактического материала;

- не все педагоги могут продемонстрировать свои достижения (проведение мастер-классов, самопрезентация, выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства).

3. Изучение документации.

В результате изучения ДООП педагогов выявлено, что 50% педагогов испытывают затруднения в оформлении программ. А так же располагают недостаточными знаниями об основных нормативно-правовых документов, отражающих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ (приказы, утверждающие Федеральный стандарт образования, региональный базисный учебный план и др.).

 Благодаря полученным данным были сделаны следующие выводы:

№ Профессиональные затруднения Меры по ликвидации профессиональных затруднений

1. Сложности в применении новых технологий Проведение методических семинаров:

-декабрь 2023 года: «Формирование исследовательских компетенций обучающихся через индивидуальные образовательные маршруты;

- ноябрь 2023 года: «Теоретические основы организации инновационной деятельности современного педагога»;

- январь 2024 года: «Современные требования к занятиям в дополнительном образовании»

- апрель 2024 года: «Внедрение современных педагогических технологий»;

- март 2024 года: «Учебное занятие, как основной ресурс повышения качества ДО. Пути и средства повышения эффективности и качества занятий».

2. Бесконечный мониторинг тем ДООП Май – август 2024 - Адресная помощь педагогам: индивидуальные беседы по выбору темы ДООП.

3. Компьютерная грамотность в течение учебного года планируется распространение среди педагогов методических рекомендаций по компьютерной грамотности.

4. Демонстрация достижений в течение учебного года планируется проведение мастер - классов по программам ДО (ежемесячно).

Размещение описания лучших образовательных практик на платформе «Атлас образовательных практик» - февраль 2022 года.

5. Изучение запроса на услуги ДО в период с июня 2023 по январь 2023 проводится анкетирование родителей и подростков. Данное мероприятие проводится в целях выявления дефицитов и улучшение качества ДО детей

6. Оформление ДООП Проведение методических семинаров:

- сентябрь 2023 года: Обсуждение нормативно-правовой базы по внедрению профессиональных стандартов.

- ноябрь 2023 года: Внесение изменений в программы дополнительного образования на основе методических рекомендаций Регионального модельного центра дополнительного образования детей Красноярского края.

В течение учебного года планируется распространение среди педагогов методических рекомендаций по наиболее актуальным вопросам преподавания: ГОСТ для оформления программ допобразования.

По итогу проведенной работы ГМО можно сделать следующие выводы:

1. По результату мониторинга выявлен комплекс профессиональных затруднений педагогов.

2. Разработан комплекс мер по ликвидации профессиональных затруднений на 2023 – 2024 учебный год.

3. Будет проводиться в следующем учебном году работа с молодым специалистом.

4. Подобраны дополнительные методы для проведения мониторинга в 2023 – 2024 учебном году, такие как, анкетирование и диагностика.

5. На данный момент разрабатывается комплекс мер по профилактике профессионального выгорания и педагогической деформации.

***Анализируя образовательную деятельность за 2023 – 2024 уч. г., можно отметить следующие аспекты:***

1.Все учителя работали по рабочим программам, за основу которых были взяты следующие документы:

-Закон «Об образовании в РФ» о 29.12.2012 № 273 – ФЗ

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

- Федеральный компонент государственного стандарта среднего общего образования;

- Примерные программа основного общего образования по химии;

- Примерные программа среднего (полного) образования по химии;

- Учебный план образовательного учреждения на учебный год.

2. Учителя работали по УМК О.С. Габриелян, который входит в федеральный перечень учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

3. Для успешной реализации задач методического объединения участники МО регулярно посещают вебинары, семинары, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

3.В течение года методическая работа велась исходя из плана работы ГМО и индивидуальных запросов учителей.

4. В течение года было проведено четыре заседаний ГМО учителей химии (в дистанционном режиме). На заседаниях обсуждались актуальные вопросы преподавания химии, рассматривались и изучались Общие принципы ФГОС основного общего образования и среднего (полного) общего образования второго поколения, требования к обновленным ФГОС, изменения в примерной рабочей программе по химии с учетом обновленных ФГОС.

5.В течение года учителя химии работали над формированием функциональной грамотности на уроках ( естественно – научной, читательской).

6.На заседаниях МО рассказывали о новинках, интересных новшествах в методической, педагогической литературе, педагогике, методике преподавания, воспитания и обучения. Осуществлялся анализ качества знаний учеников, обмен педагогическим опытом. Особое внимание уделялось вопросам подготовки учащихся к сдаче ВПР, ЕГЭ и ОГЭ. В течение учебного года с презентациями педагогического продукта по темам самообразования выступили Фрейлих Е.Н., Сударева М.В., Грасюкова Н.В., Кручиненко Д.В. и Гончарова Е.Л.

7. Для организации дистанционного обучения члены МО использовали возможности образовательных платформ и ресурсов. Учителя - предметники работали на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Российская электронная школа», «Учебник.ru», «Учи.ru». Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение качества знаний учащихся. С помощью Googl- форм учителя-предметники создавали учебные тесты, форму обратной связи и анкеты. Педагоги использовали разные способы контроля успеваемости учащихся в зависимости от технических возможностей учеников.

8.В течение учебного года каждый учитель работал над выбранной темой по самообразованию. Работая по теме самообразования, совершенствуя своё профессиональное мастерство, учителя изучали педагогическую, психологическую, учебно-методическую литературу; апробировали различные приемы в обучении учащихся; разрабатывали дидактический материал, уроки, внеурочные занятия; анализировали свою деятельность.

9. Для успешной реализации задач методического объединения участники МО регулярно проходят курсовую подготовку, посещают семинары, вебинары, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

6. Учителями химии города Боготола ведется работа с одаренными детьми через привлечение учеников к исследовательской и проектной деятельности, к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Стоит отметить, что все члены ГМО участвовали в школьных, муниципальных и региональных НПК, краевых форумах. Научно – практические конференции, форумы призваны активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

*В целом работу ГМО учителей химии можно признать удовлетворительной*. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

-необходимо активизировать внеклассную работу с учащимися;

-необходимо более активно пропагандировать свой педагогический опыт: участвовать в педагогических конкурсах, форумах, публиковать свой накопленный методический материал;

-необходимо более активно участвовать в методических объединениях (сетевых сообществах) учителей предметников, как на муниципальном, так и на региональном уровнях;

-усилить работу с одаренными детьми по подготовке их к олимпиадам и научно-практическим конференциям;

-способствовать повышению профессионального роста учителей через аттестацию и курсовую переподготовку;

-продолжить работу по организации и проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий;

-усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками;

-использовать здоровье сберегающие технологий, как на уроках, так и при организации внеурочной деятельности по предметам.

*Основные направления в работе ГМО на 2023– 2024 учебный год:*

Развитие профессиональной компетентности учителей химии, создание образовательного пространства, ориентированного на самореализацию педагогов и учащихся в условиях перехода на обновленные ФГОС.

Продолжить изучение нормативно-правового обеспечения обновленных ФГОС.

В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности, подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Организовать необходимые индивидуальные консультации для детей.

Расширить познавательную область через творческий подход к изучению предмета.

Внедрение новых педагогических технологий с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, прочного усвоения знаний учащихся.

Продолжить работу по формированию функциональной грамотности на уроках химии.

Продолжить работу по воспитанию учащихся, формированию у них высоких нравственных и гражданских качеств.

Продолжить работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать проектную, исследовательскую, творческую работу, олимпиадное движение в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.

Приложение 1.

Список руководителей ГМО г. Боготола

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень функционирующих городских, (районных) предметных методических****объединений** | **ФИО руководителей городских, (районных) предметных методических****объединений, контактный телефон, e-mail** | **№ СОШ** |
| 1 | Истории и обществознания | Чешева Любовь Александровна т.8-923-335-96-16 chesheva1@mail.ru | 2 |
| 2 | Русского языка и литературы | Спиридонова Надежда Прансовна  т. 8-923-335-02-44 prans\_N@mail.ru | 2 |
| 3 | ОРКСЭ | Степанова Татьяна Петровнат.8-923-341-72-47 boss.sergio2012@mail.ru  | 3 |
| 4 | Математики | Апенкина Марина Леонидовна т.8-991-439-79-70 apenkina74@bk.ru | 3 |
| 5 | Иностранных языков | Реводько Екатерина Владимировна8-923-336-31-21 revodkokatya@mail.ru  | 3 |
| 6 | Педагогов-психологов города и района | Медведева Татьяна ВладимировнаТ. 8-905-997-74-82 rautanav@mail.ru  | 3 |
| 7 | Географии | Солдатенко Наталья Анатольевна т. 8-923-352-47-88 sol\_natali1969@mail.ru | 3 |
| 8 | Физики | Сидоренко Елена Геннадьевна т.8-960-774-05-05 lapka\_s63@mail.ru  | 3 |
| 9 | Изобразительного искусства и музыки | Сивакова Светлана Васильевнат.8-950-414-59-06 sivakova.57@mail.ru | 3 |
| 10 | Технологии | Тыщенко Ольга Ивановна т.8-909-523-64-32 otysch@mail.ru | 4 |
| 11 | Биологии | Лукина Татьяна Ивановна т.8-962-080-20-37 tatyana\_lukina2013@mail.ru | 4 |
| 12 | Информатики | Облицова Татьяна Александровна т.8-913-596-82-80 oblisova\_tanya@mail.ru | 4 |
| 13 | Физической культуры | Гоманюк Ирина ВладимировнаТ.8-923-362-66-70 irina\_gamanyuk@mail.ru  | 5 |
| 14 | Заместителей директоров по ВР, социальных педагогов | Задонская Светлана Витальевна т.8-965-919-02-46 school6bogotol@mail.ru | 6 |
| 15 | Химии | Гончарова Евгения Леонидовна т. 8-923-336-19-76 Evgenia\_7101976@mail.ru | 6 |
| 16 | ОБЖ | Архипов Роман АнатольевичТ. 8-983-509-45-51 arhipov2022@yandex.ru  | 6 |
| 17 | Начальных классов | Боровских Ирина Анатольевна т. 8-923-301-38-18 ira.busygina.68@mail.ru | 6 |
| 18 | Педагогов дополнительного образования | Манаенко Марина Викторовна8-960-761-44-90 manaenko.marina@yandex.ru  | ДДТ |
| 19 | ЛогопедыДефектологи | Евсюкова Юлия Александровна8-923-299-64-39 mdou8.bogotol@mail.ru | Д/сад № 8 |
| 20 | Дошкольного образования | Лисовенко Евгения Владимировна т. 8-923-297-55-65 elisovenko@mail.ru  | Д/сад №10 |