

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ № 57

О реализации мероприятий по
снижению бюрократической
нагрузки в системе образования
Боготольского муниципального
округа

27.02.2026 г

На основании Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 16.02.2026 № 75-1411 «О направлении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в практику работы МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа» и подведомственных образовательных организаций систему мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа.

2. Назначить муниципальным координатором исполнения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа Васькину Елену Всеволодовну, заместителя начальника МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа».

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа на 2026, 2027 годы согласно Приложению № 1;

3.2. Состав рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа согласно Приложению № 2.

3.3. Положение о рабочей группе по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

системы образования Боготольского муниципального округа согласно Приложению № 3.

4. Возложить персональную ответственность за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Боготольского муниципального округа на руководителей общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. обеспечить разработку плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях в срок до 25.03.2026 г.;

5.2. обеспечить на официальных сайтах образовательных организаций создание разделов с информацией о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления образования



Д.А. Борисенко

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
системы образования Боготольского муниципального округа на 2026-2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Боготольского муниципального округа	27.02.2026	Васькина Е.В.	Закрепление ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальном округе
2.	Формирование плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа	27.02.2026	Васькина Е.В.	Сформирован план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном округе. Ответственные лица ознакомлены с исполнением пунктов плана
3.	Создание и организация деятельности рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа	27.02.2026, в течение 2026,2027 годов	Васькина Е.В.	Скоординирована работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального округа

4.	Формирование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях	25.03.2026	Директора школ Заведующие детских садов	Все образовательные организации Боготольского муниципального округа сформировали планы мероприятий («дорожные карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Создание на сайте МКУ «УО Боготольского муниципального округа» специального раздела, посвященного снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном округе	16.03.2026	Васькина Е.В. Семенова К.В.	Повышение правовой грамотности педагогических работников муниципального округа
6.	Правовое просвещение и консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки	В течение 2026, 2027 годов	Члены рабочей группы	Повышение правовой грамотности педагогических работников образовательных организаций через раздел «Снизим нагрузку» официального сайта МКУ «УО Боготольского муниципального округа»
7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном округе на официальном сайте и социальных сетях МКУ «УО Боготольского муниципального округа»	В течение 2026, 2027 годов	Члены рабочей группы	Своевременное информирование о проводимой работе в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
8.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МКУ «УО Боготольского муниципального округа» с целью обеспечения контроля за	01.04.2026	Васькина Е.В. Даниленко О.Г.	Скорректирована инструкция о делопроизводстве в муниципальных образованиях Красноярского края с целью обеспечения контроля за

	исходящей корреспонденцией в образовательные организации			исходящей корреспонденцией в образовательные организации
9.	Анализ и последующее приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение 2026 года	Васькина Е.В. Даниленко О.Г.	Муниципальные НПА проанализированы и приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
10.	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждой образовательной организации муниципального округа	Ежегодно июнь-декабрь	Члены рабочей группы Руководители образовательных организаций	Проведен аудит мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждой образовательной организации муниципального округа
11.	Формирование единого муниципального перечня документов и показателей, требуемых от образовательных организаций	30.06.2026	Члены рабочей группы	Сформирован единый муниципальный перечень документов, требуемых от образовательных организаций на 2026-2027 учебный год
12.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2026 года	Семенова К.В.	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
13.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	С января 2027 года	Сотрудники МКУ «УО Боготольского муниципального округа» Руководители образовательных организаций	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе

14.	Рассмотрение вопроса снижения бюрократической нагрузки на муниципальных совещаниях	Ежегодно март июнь август декабрь	Васькина Е.В. Члены Рабочей группы	Не реже 4 раз в год вопрос снижения бюрократической нагрузки рассмотрен на муниципальных совещаниях, в том числе с административными командами образовательных организаций, августовском педагогическом совете
15.	Оценка эффективности принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального округа	Ежегодно июнь	Васькина Е.В. Члены рабочей группы Руководители образовательных организаций	Проведена оценка эффективности принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального округа. Итоги работы презентованы на августовском педагогическом совете

Приложение № 2 к приказу
МКУ «УО Боготольского
муниципального округа»
от 27.02.2026 № 57

Состав рабочей группы по оптимизации процессов
и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
системы образования Боготольского муниципального округа

ФИО	Должность
Васькина Елена Всеволодовна	Заместитель начальника МКУ «УО Боготольского муниципального округа, председатель рабочей группы
Студенова Елена Васильевна	Начальник отдела взаимодействия с образовательными учреждениями и педагогическими кадрами МКУ «УО Боготольского муниципального округа», заместитель председателя рабочей группы
Ускова Любовь Николаевна	Начальник отдела общего и дошкольного образования МКУ «УО Боготольского муниципального округа», секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Даниленко Ольга Геннадьевна	Юрисконсульт МКУ «УО Боготольского муниципального округа»
Машненкова Анна Александровна	Председатель Боготольской территориальной организации профсоюза работников образования
Цвях Татьяна Васильевна	Методист отдела взаимодействия с образовательными учреждениями и педагогическими кадрами МКУ «УО Боготольского муниципального округа»

Положение о рабочей группе по оптимизации процессов
и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
системы образования Боготольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников системы образования Боготольского муниципального округа (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях эффективной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (административной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа» (далее - муниципальные образовательные организации).

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Боготольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является системное снижение бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа».

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение инвентаризации и анализа всей отчетности, запрашиваемой у муниципальных образовательных организаций различными

структурами, в том числе: идентификация дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и отчетов; анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации.

2.2.2. Внедрение принципов цифровизации процессов сбора, обработки и представления информации; максимального использования возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа» по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию внутреннего контроля за соблюдением установленных требований к документообороту.

2.2.4. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм представления сведений, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.5. Мониторинг хода выполнения «дорожной карты» на уровне муниципальных образовательных организаций; обобщение и распространение их положительного опыта по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.6. Организация общественного обсуждения инициатив по де бюрократизации.

2.2.7. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы обеспечивают выполнение возложенных задач в рамках должностных обязанностей и представленных полномочий.

К участию в работе Рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2 Состав Рабочей группы утверждается приказом МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа».

3.3. Председатель Рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Заседания Рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения. Это включает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, а также проектов решений.

3.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Рабочей группы.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа».

4. Права Рабочей группы

Для реализации возложенных задач Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Боготольского муниципального округа, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

4.2. Привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации Боготольского муниципального округа, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.3. Создавать временные экспертные комиссии для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

4.4. Вносить на рассмотрение главе Боготольского муниципального округа, начальнику МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа» и иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

4.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия

внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий.

4.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

4.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности Рабочей группы.

4.9. Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций.