

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ № 195

Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Боготольском муниципальном округе

от «03» сентября 2026 г.

В соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, в целях проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в Боготольском муниципальном округе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14 сентября 2026 года по 23 октября 2026 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для учащихся 4-11 классов.

2. Утвердить:

- требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам на 2026-2027 учебный год, разработанные центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады и размещенные на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way;

- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в Боготольском муниципальном округе согласно приложению 1;

- график проведения единых дней школьного этапа Олимпиады в Боготольском муниципальном округе в 2026/27 учебном году согласно приложению 2;

- сроки проведения школьного этапа Олимпиады в Боготольском муниципальном округе в 2026/27 учебном году согласно приложению 3;

- форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения Олимпиады школьников и его согласие на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» согласно приложению 4;

- состав окружных предметных методических объединений Олимпиады согласно приложению 5;

- список ответственных лиц по работе с общеобразовательными учреждениями Боготольского муниципального округа согласно приложению 6;

- перечень площадок проведения школьного этапа Олимпиады согласно приложению 7.

3. Школьный этап олимпиады по экологии, физике, химии, астрономии, биологии, математике, информатике, труду (технологии) провести на платформе образовательного центра «Сириус», согласно требованиям к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- создать организационный комитет, назначить ответственных на площадке проведения Олимпиады, членов жюри и апелляционных комиссий до 07.09.2026 г.;

- назначить ответственных за организационно-методическое и техническое сопровождение олимпиады платформе образовательного центра «Сириус» до 07.09.2026;

- разместить информацию о проведении Олимпиады на официальных сайтах образовательных учреждений до 08.09.2026 г.;

- не позднее 08.09.2026 проинформировать участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке проведения Олимпиады:

- обеспечить работу аккредитованных общественных наблюдателей;

- провести единые олимпиадные дни в полном объеме с максимальным охватом учащихся;

- результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету внести в итоговую таблицу (приложение 8) и направить ответственному лицу по работе с общеобразовательными учреждениями Боготольского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней после проведения (по предметам, проводимым на платформе образовательного центра «Сириус», в течение 3 календарных дней с момента получения результатов);

- разместить на сайтах образовательных учреждений закодированные протоколы, работы победителей, набравших наибольшее количество баллов в каждой возрастной группе в сканированном варианте не позднее 14 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету;

- занести результаты участия каждого обучающегося в Олимпиаде в базу данных КИАСУО, модуль «Одаренные дети» до 16.11.2026;

- предоставить отчет о проведении школьного этапа Олимпиады аналитику Быдзан Любовь Владимировне в срок до 16.11.2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на аналитика Быдзан Любовь Владимировну.

Начальник управления образования

Д.А. Борисенко



**Организационно-технологическая модель проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Боготольском муниципальном округе**

Всероссийская Олимпиада школьников (далее – Олимпиада) проводится на территории Российской Федерации ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня по 24 образовательным предметам. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

Используемые понятия:

Организатор - орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской Олимпиады школьников на определенной территории.

Площадка проведения Олимпиады (далее площадка проведения) - организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится Олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Организационный комитет площадки проведения - представители организации на базе, которой проводится Олимпиада, непосредственно отвечающие за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады.

Ответственное лицо в образовательной организации - представитель оргкомитета площадки проведения, на базе которой проводится Олимпиада, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения Олимпиады - помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры, либо платформа образовательного центра «Сириус».

Испытание, испытания - совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа - результат выполнения заданий Олимпиады участником.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Оргмодель) определяет порядок организации проведения школьного этапа Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила

проведения итогов и утверждения результатов школьного этапа в Боготольском муниципальном округе Красноярского края.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников (в ред. 18.08.2025);

- письмом Министерства образования Красноярского края от 06.08.2026 № 75-8673 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»;

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей интереса к научно-исследовательской деятельности; пропаганда научных знаний; отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится в общеобразовательных учреждениях Боготольского муниципального округа. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;

- проверки и анализа олимпиадных заданий;

- показа выполненных олимпиадных работ;

- процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Решение о проведении школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается Организатором школьного этапа Олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования

1.7. По предметам математика, физика, химия, биология, астрономия, информатика, обществознание, экология, труд (технология) и иностранный

язык (итальянский, испанский, китайский, французский) Олимпиада проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Образовательная организация, исходя из своих технических возможностей, самостоятельно определяет схему проведения: выполнение Олимпиады в школе или вне школы с возможностью использовать устройство со стабильным доступом к сети «Интернет» у участника.

1.8. В олимпиаде принимают участие: обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

Участники Олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады по заявлению законных представителей.

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старшего класса. В случае прохождения на следующий этап, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе Олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

1.10 Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют окружные предметные методические объединения (далее ОПМО) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые Организатором школьного этапа Олимпиады. ОПМО разрабатывают олимпиадные задания для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов) по предметам английский язык, география, искусство (МХК), история, литература, ОБЗР, право, русский язык, физическая культура, экономика, немецкий язык, требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее - ЦПМК). Региональная предметно-методическая комиссия разрабатывает

олимпиадные задания для 5-11 классов по предметам физика, химия, биология, астрономия, информатика, обществознание, экология, труд (технология) и иностранный язык (итальянский, испанский, китайский, французский), для 4-11 классов по математике.

1.11. Составы ОПМО по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

2. Организация проведения

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования Боготольского муниципального округа. Организатор Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения Олимпиады.

2.2. Организатор:

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала создает и утверждает приказом организационный комитет (далее – Оргкомитет), состоящий не менее, чем из 5 человек. В состав Оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей, специалисты) органов муниципального самоуправления, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, представители администрации образовательных организаций, представители ОПМО, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций;

- определяет площадки проведения Олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призёров. Общее количество призеров и победителей не должно превышать 25% от общего количества участников по конкретному предмету

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения Олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады на основании итоговых протоколов результатов и публикует их на своем официальном сайте.

2.3. Организационный комитет Олимпиады (далее Оргкомитет) обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала испытаний по предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- не позднее 10 календарных дней до начала Олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ оргкомитету площадки проведения.

2.4. Руководителям площадки проведения:

- не позднее, чем за 10 календарных дней назначают ответственного, утверждают состав организационного комитета площадки проведения, жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке;

- обеспечивают наличие заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – согласия на обработку персональных данных);

- назначают организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводят их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников во время проведения Олимпиады;

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

2.5. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.6. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательной организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- заполняет таблицу с предварительными результатами участников и передает ее ответственному лицу в образовательной организации для публикации на официальном сайте площадки проведения;
- проводит анализ олимпиадных работ и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой,

установленной организатором школьного этапа Олимпиады;

- передает ответственному лицу в образовательной организации итоговый протокол, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

3.1. Площадкой проведения школьного этапа выступает общеобразовательная организация.

3.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

На площадке проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, Оргкомитетов и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица), представители средств массовой информации (до момента выдачи заданий участникам).

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом площадки проведения.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

Представители Министерства, Рособнадзора, органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады.

3.3. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем, за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады по предмету, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие

на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах Организатора и площадки проведения Олимпиады в сети Интернет.

3.4. В случае участия детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Оргкомитет площадки проведения не позднее 10 календарных дней до даты проведения участники или их родители (законные представители) направляют документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д.). Подтверждающим документом является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Олимпиадные задания передаются ответственному лицу в образовательной организации в электронном виде за один день до проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответы на олимпиадные задания и критерии оценивания для работы жюри передаются ответственному лицу в образовательной организации в электронном виде на следующий день после проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.6. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных.

3.7. Оргкомитет площадки проведения формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий.

3.8. Член жюри, включенный в состав ОПМО не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, возлагается на Оргкомитет площадки проведения Олимпиады.

3.9. Оргкомитет площадки проведения Олимпиады:

- не позднее чем, за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады собирает у родителей (законных представителей) участников Олимпиады заявление об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения Олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа Олимпиады;
- осуществляет подготовку шаблона таблицы предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 рабочих дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 3 рабочих дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 3 рабочих дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- передаёт организатору Олимпиады итоговый протокол результатов в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- публикует таблицы предварительных результатов и итоговые протоколы результатов на официальном сайте образовательной организации;
- организует награждение победителей и призёров грамотами (возможно в электронном виде) образовательной организации (площадки проведения Олимпиады).

3.10. Школьный этап проводится в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3.11. Школьный этап Олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий при следующих обстоятельствах:

- для участников с ОВЗ не имеющих возможности присутствовать на площадке проведения школьного этапа Олимпиады школьников по медицинским показаниям (подтверждается заключением ПМПК).
- в случае, если общеобразовательное учреждение или класс находятся по приказу руководителя общеобразовательного учреждения на дистанционном обучении;

- для участников по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, обществознание, труд (технология), экология, испанский, итальянский, французский и китайский языки проходящих на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- для участников, находящихся в учреждениях дополнительного образования и отдыха детей круглогодичного типа (при условии подтверждения от администрации учреждения, в которой находится обучающийся, о соблюдении требований к проведению Олимпиады);
- для привлечения членов жюри, не имеющих возможности присутствовать в месте проверки и апелляции.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиада

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных ОПМО.

4.2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

4.3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри заполняет таблицу предварительных результатов (в таблице фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет площадки проведения для декодирования.

4.4. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательного учреждения (площадки проведения) школьного этапа Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора площадки проведения в сети Интернет.

4.5. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в таблицу предварительных результатов участников Олимпиады и составляют итоговые протоколы.

4.6. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде образовательного учреждения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора площадки проведения.

4.7. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей из нескольких мест проведения Олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений Олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее, чем 3 рабочих дня после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. По решению оргкомитета площадки проведения анализ заданий и их решений может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

5.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором площадки проведения время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной олимпиадной работы.

5.5. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее 3 рабочих дней после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.6. Показ работ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий при обстоятельствах, перечисленных в п. 3.11 настоящей модели.

5.7. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в создаваемую организатором площадки проведения апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.8. По решению организатора площадки проведения апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.9. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет площадки проведения на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (установленному организатором образцу). В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет площадки проведения.

5.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения

указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

5.11. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.12. Для проведения апелляции оргкомитетом площадки проведения Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами по установленной организатором форме.

5.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет площадки проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в таблицу предварительных результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу предварительных результатов, представляющий собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. Жюри определяют победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно квоте, установленной Организатором. Победители и призёры определяются в каждой параллели.

6.3. Организатор площадки проведения Олимпиады в срок до 5 рабочих дней с момента окончания проведения Олимпиады должен итоговые

результаты по каждому общеобразовательному предмету направить Организатору школьного этапа для утверждения.

6.4. Итоговые протоколы результатов необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора площадок проведения в срок 14 календарных дней.

6.5. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются грамотами общеобразовательной организации.

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2026/27 учебном году в Боготольском муниципальном округе
по общеобразовательным предметам**

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Классы	Продолжительность (в минутах)
14.09.2026 (понедельник)	Экономика	5-7	60
		8-9	90
		10-11	150
15.09.2026 (вторник)	История	5-6	60
		7	90
		8	90
		9	90
		10	90
		11	90
16.09.2026 (среда)	География	5	45
		6	60
		7	80
		8	80
		9	90
		10-11	135
17.09.2026 (четверг)	Русский язык	4	60
		5-6	60
		7-8	90
		9	120
		10-11	120
21.09.2026 (понедельник)	Английский язык	5-6	45+15 (устная часть, на каждую пару)
		7-8	60
		9-11	100
22.09.2026 (вторник)	Литература	5-6	90
		7-8	120
		9	200
		10	200
		11	200
23.09.2026 (среда)	Экология <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	9-1	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
24.09.2026 (четверг)	Немецкий язык	5-6	90
		7-8	135+30 (подготовка)+10
		9-11	180+60 (подготовка)+10
25.09.2026 (пятница)	Астрономия <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
28.09.2026 (понедельник)	Физическая культура (I тур)	5-6	45
		7-8	45
		9-11	45
29.09.2026 (вторник)	Физическая культура (II тур)	5-6 (д) 5-6 (м)	Индивидуально

		7-8 (д) 7-8 (ю) 9-11 (д) 9-11 (ю)	
30.09.2026 (среда)	Право	9	120
		10	120
		11	120
01.10.2026 (четверг)	Труд (технология) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-6	90
		7	90
		8-9	90
		10-11	90
02.10.2026 (пятница)	Физика <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	7-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
05.10.2025 (понедельник)	Обществознание <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	6-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
06.10.2026 (вторник)	Основы безопасности и защиты Родины (I тур)	5-6	45
		7-8	45
		9	45
		10	45
		11	45
07.10.2026 (среда)	Основы безопасности и защиты Родины (II тур)	7-8	15 (на каждого)
		9	15 (на каждого)
		10	15 (на каждого)
		11	15 (на каждого)
08.10.2026 (четверг)	Биология (7-11 классы) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	7-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
09.10.2026 (пятница)	Биология (5-6 классы) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-6	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
13.10.2026 (вторник)	Химия <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	7-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
15.10.2026 (четверг)	Математика (7-11 классы) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	7,8 9,10,11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
16.10.2026 (пятница)	Математика (4-6 классы) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	4,5 6	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты

			проведения олимпиады
19.10.2026 (понедельник)	Информатика (информационная безопасность) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-11	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
20.10.2026 (вторник)	Информатика (искусственный интеллект) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-6	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
		7-8	
		9-11	
22.10.2026 (четверг)	Информатика (робототехника) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-6	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
		7-8	
		9-11	
23.10.2026 (пятница)	Информатика (программирование) <i>платформа образовательного центра «Сириус»</i>	5-6	Публикуется на сайте олимпиады https://siriusolymp.ru/ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады
		7-8	
		9-11	
21.10.2026 (среда)	Искусство (мировая художественная культура)	5-6	60
		7-8	135
		9	180
		10	180
		11	180

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО (полностью) обучающегося)

настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году, организатором которого является _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, _____ связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс обучения, муниципальное образование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий, статус участника.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет.

Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /

«_____» _____ 202_ г.

Состав окружных предметных методических объединений (ОПМО)

№	Предмет	ФИО руководителей окружных предметных методических объединений, контактный телефон, e-mail	ОУ
1	История и обществознание, право, МХК	Панова Ирина Геннадьевна т. 8-960-765-29-16, pan75_2010@mail.ru Чешева Любовь Александровна т.8-923-335-96-16 chesheva1@mail.ru	МБОУ Боготольская СОШ МБОУ СОШ №5
2	Русский язык и литература	Куртова Оксана Ярославовна т. 8-923-365-73-01 kurtowa.oksana@yandex.ru	МБОУ Критовская СОШ
3	Математика	Зазеленская Анна Дмитриевна т. 8-933-994-14-46 anyakushner@mail.ru	МБОУ СОШ № 6
4	Иностранные языки	Реводько Екатерина Владимировна т. 8-923-336-31-21 revodkokatya@mail.ru	МБОУ «СОШ №3 им. Героя Советского Союза Н.П. Шикунова»
5	География, экология	Солдатенко Наталья Анатольевна т. 8-923-352-47-88 sol_natali1969@mail.ru Сбитнев Андрей Валерьевич т. 8-923-355-15-60 Sbit-a@mail.ru	МБОУ «СОШ №3 им. Героя Советского Союза Н.П. Шикунова» МБОУ Боготольская СОШ
6	Физика, астрономия	Климов Андрей Сергеевич т. 8-967-617-33-55 Deathklim@yandex.ru	МКОУ Александровская СОШ
7	Изобразительное искусство и музыка	Сивакова Светлана Васильевна т. 8-950-414-59-06 sivakova.57@mail.ru	МБОУ «СОШ №3 им. Героя Советского Союза Н.П. Шикунова»
8	Труд (технология)	Тыщенко Ольга Ивановна т.8-909-523-64-32 otysch@mail.ru Чижов Александр Олегович т. 8 929 339 17 57 chizhov-aleksandr83@mail.ru	СОШ №4 МБОУ Юрьевская СОШ
9	Биология	Лукина Татьяна Ивановна т.8-962-080-20-37 tatyana_lukina2013@mail.ru Каштанова Ирина Владимировна	МБОУ СОШ №4 МБОУ Боготольская СОШ

		т. 8-923-015-61-94 kiv-62-8@mail.ru Анисимова Любовь Викторовна т. 8-908-015-41-91 anislv@yandex.ru	МБОУ Тюхтетская СШ 1
10	Информатика	Облицова Татьяна Александровна т. 8-913-596-82-80 oblisova_tanya@mail.ru Левданский Сергей Николаевич 8-962-080-34-33 lsn_teacher@mail.ru Федоров Евгений Сергеевич т. 8-983-611-37-49 tankist124@vk.com	МБОУ СОШ №4 МКОУ Булатовская СОШ МБОУ Тюхтетская СШ 2
11	Физическая культура	Гаманюк Ирина Владимировна Т.8-923-362-66-70 irina_gamanyuk@mail.ru Беспалов Владислав Юрьевич т. 8-923-018-50-96 v1.bespalov@vk.com Вишняков Александр Юрьевич т. 8-923-301-30-37 sahka1991122355@yandex.ru	МБОУ СОШ №5 МБОУ Боготольская СОШ МБОУ Тюхтетская СШ 2
12	ОБЗР	Макаренко Александр Александрович 89232986195 alexmakarenko2000@mail.ru	МКОУ Чайковская СОШ
13	Химия	Гончарова Евгения Леонидовна т. 8-923-336-19-76 Evgenia_7101976@mail.ru Быкова Евгения Александровна т. 8-923-279-92-70 balashova1804@mail.ru	МБОУ СОШ №6 МБОУ Критовская СОШ
14	Начальные классы	Боровских Ирина Анатольевна т. 8-923-301-38-18 ira.busygina.68@mail.ru Федченко Светлана Анатольевна т. 8-923-298-84-96 svetl.fed4enko@yandex.ru Мельникова Наталья Геннадьевна т. 8-923-320-61-46 soln1234@mail.ru	МБОУ СОШ №6 МКОУ Владимировская СОШ МБОУ Тюхтетская СОШ 2

Приложение 6
к приказу № 195
от «03» сентября 2026

Список ответственных лиц по работе с общеобразовательными
учреждениями Боготольского муниципального округа

ФИО	Место работы	Контактный телефон, адрес электронной почты	Образовательные учреждения
Быдзан Любовь Владимировна	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Боготольского муниципального округа»	8(39157) 2-54-87, 8913-572-47-24 obrdop@bogotol-okrug.ru	образовательные учреждения города Боготола, МКОУ Александровская СОШ, МБОУ Боготольская СОШ, МБОУ Большекосульская СОШ, МКОУ Булатовская СОШ, МКОУ Вагинская СОШ, МКОУ Владимировская СОШ, МКОУ Краснозаводская СОШ, МБОУ Критовская СОШ, МКОУ Чайковская СОШ, МБОУ Юрьевская СОШ;
Петрова Полина Александровна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	8(39158)2-14-80 89504045151 polina.1984@bk.ru	МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1» (включая филиалы), МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» (включая филиалы), МБОУ «Новомитропольская средняя школа», МБОУ «Кандатская средняя школа» (включая филиалы).

Перечень площадок проведения школьного этапа Олимпиады

№	Наименование образовательной организации
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Николая Павловича Шикунова»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Владимировская средняя общеобразовательная школа
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская средняя общеобразовательная школа
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Критовская средняя общеобразовательная школа
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большекосульская средняя общеобразовательная школа
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Боготольская средняя общеобразовательная школа
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юрьевская средняя общеобразовательная школа
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Булатовская средняя общеобразовательная школа
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозаводская средняя общеобразовательная школа
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чайковская средняя общеобразовательная школа
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюхтетская Средняя школа №1»
17	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №1» в с. Лазарево
18	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №1» в с. Зареченка
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюхтетская средняя школа №2»
20	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №2» в с. Леонтьевка
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомитропольская средняя школа»
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кандатская средняя школа»
23	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кандатская средняя школа " в с. Поваренкино
24	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кандатская средняя школа " в с. Чиндат