Приложение 1
к приказу от 27.10.2026 № 248

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Боготольском муниципальном округе в 2026-2027 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится на территории Боготольского муниципального округа в период с 05 ноября по 14 декабря 2026 года по 24 образовательным предметам.

Используемые понятия:

Организатор муниципального этапа олимпиады (далее – Организатор) – МКУ «Управление образования Боготольского муниципального округа», осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа олимпиады в Боготольском муниципальном округе (далее – Боготольский МО).

Площадка проведения муниципального этапа олимпиады (далее – площадка проведения) – образовательная организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады в соответствии с распорядительным актом Организатора.

Координатор на площадке проведения (далее - Координатор) – представитель организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов муниципального этапа олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником. Рейтинговая таблица результатов - ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады разработана в соответствии с, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса

к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в Боготольском муниципальном округе. Рабочим языком является русский язык.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика (по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект»), искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) (по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество»), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.6. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитета олимпиады, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Олимпиада по общеобразовательным предметам: труд (теоретический тур), информатика, иностранный язык (итальянский, испанский, китайский, французский) обществознание, экология проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) принимается Организатором по согласованию с министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

2. **Участники муниципального этапа олимпиады**

2.1. Участие в муниципальном этапе олимпиады индивидуальное.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях.

2.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное Организатором муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов, если на предыдущем этапе олимпиады они выполняли задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают.

2.5. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

3. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в сроки, установленные приказом министерства.

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения муниципального этапа олимпиады.

3.3. Организатор:

- определяет площадки проведения и утверждает Координатора площадки проведения;

- утверждает график проведения муниципального этап олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством;

- утверждает составы жюри, апелляционных комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает сроки проверки олимпиадных заданий, показа работ и процедуры апелляции (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах);

- утверждает приказом итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и

детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения, начала испытаний, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления, а также времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов с учетом этих изменений;

- организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

3.4 Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады Организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их Организатору муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для

удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады совместно с техническим специалистом площадки проведения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- передает обезличенные работы членам жюри для проверки;

- организует процедуру анализа и показа выполненных работ для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 7 дней после окончания испытаний по конкретному общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедуры апелляции не позднее 7 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- оформляет итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Руководитель площадки проведения:

- назначает Координатора; дежурных в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения муниципального этапа олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и дежурных);

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначает технического секретаря и обеспечивает ему рабочее место и для заполнения рейтинговых таблиц результатов;

- организует соблюдение санитарным норм и требований Роспотребнадзора, установленных на момент проведения муниципального этапа олимпиады;

- организует создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организует регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает работу жюри и апелляционной комиссии.

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента проведения.

3.6. Жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере

организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри муниципального этапа олимпиады лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри в количестве не менее 6 человек.

3.7. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа олимпиады;
- передает итоговый протокол, подписанный председателем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету, в Оргкомитет для утверждения Организатором.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов Оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется Оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособрнадзора, министерства.

4.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий

должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

4.10. Кодирование работ осуществляется представителями Оргкомитета после сдачи олимпиадных работ всеми участниками Олимпиады в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

4.11. На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

4.12. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

4.13. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

4.14. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура олимпиады – упаковываются в конверты и передаются представителю площадки проведения (либо члену Оргкомитета), который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация: предмет; класс (параллель, направление); дата проведения соревновательного тура; количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и

передаются члену Оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация: предмет; класс (параллель, направление); дата проведения соревновательного тура; количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

4.15. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

5.1 Площадки проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету определяются Организатором.

5.2 Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

5.3. В местах проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады, порядком (далее – сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады).

Представители министерства имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений организационно-технологической модели при проведении муниципального этапа олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения

5.4. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады письменно подтверждает ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на передачу, обработку и публикацию результатов по каждому образовательному предмету на официальном сайте Организатора по специальной форме.

5.5. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости Организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения муниципального этапа олимпиады;
- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап олимпиады;
- использование необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников муниципального этапа олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников муниципального этапа олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников муниципального этапа олимпиады);
- тиражирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения муниципального этапа олимпиады в присутствии членов Оргкомитета; обеспечение аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии), должны быть направлены в Оргкомитет

указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

5.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо справку, заверенную руководителем образовательного учреждения, где обучается участник, с фотографией и указанием класса обучения (для участников, не достигших 14-летнего возраста),

5.7. Для участия в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре и ОБЗР все участники должны иметь медицинскую справку (допуск) о группе здоровья и/или медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

5.8. Медицинский допуск каждый обучающийся получает индивидуально по результатам ежегодного профилактического медосмотра или диспансеризации у врача общей практики (семейный врач) или врача-терапевта, или врача-педиатра, или врача школы. Медицинское заключение должно действовать на момент проведения муниципального этапа олимпиады. В справке обязательно должна быть указана функциональная группа здоровья для занятий физкультурой (основная, подготовительная, специальная А или специальная В). Документ подтверждает, что участник находится в состоянии здоровья, позволяющем или не позволяющем заниматься физическими упражнениями без риска.

5.9. Регистрация участников Олимпиады проводится до входа в место проведения муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.10.При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению.

5.11. Дежурным в аудитории до начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности муниципального этапа олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

5.12. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и/или мест

проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, дежурным в аудиториях, организаторам муниципального этапа олимпиады проносить средства связи в места выполнения заданий;

- лицам, перечисленным в пункте 5.3 настоящей организационно-технологической модели, оказывать содействие участникам муниципального этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- покидать место проведения без разрешения дежурных в аудитории или членов Оргкомитета.

5.13. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящей организационно-технологической модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель Организатора или Оргкомитета удаляет данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение настоящей организационно-технологической модели, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по всем предметам в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.14. В случае нарушения членами Оргкомитета и жюри настоящей организационно-технологической модели и (или) методических рекомендаций представитель Организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка удаляются из места проведения представителем Организатора с составлением акта об удалении.

5.15. Опоздание участников к началу проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

5.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть место проведения только по уважительной причине.

5.17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания испытания фиксируется дежурным в аудитории на информационном стенде (школьной

доске).

5.18. Все участники во время проведения муниципального этапа олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

5.19. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их дежурным в аудитории и покинуть место проведения, не дожидаясь завершения олимпиадного испытания.

5.20. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

5.21. Участник имеет право подать заявление Организатору о нарушении процедур проведения муниципального этапа олимпиады в месте проведения до того, как он покинет место проведения.

5.22. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист чернилами черного или синего цвета (от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

5.24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных дежурными в аудитории.

5.25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий дежурным в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

5.26. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

5.27. Бланки (листы) ответов с титульными листами, черновики сдаются дежурным в аудитории. Дежурные в аудитории передают работы участников членам Оргкомитета.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – жюри). Проверка проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

6.2. Проверке подлежат обезличенные (кодированные) выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя,

отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника по данному испытанию аннулируется.

6.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников по возможности проводится не менее чем двумя членами жюри.

6.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады жюри передаёт бланки (листы) ответов техническому специалисту для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады (далее – рейтинговая таблица). Председатель жюри может присутствовать при составлении рейтинговой таблицы для возможных уточнений. В рейтинговой таблице фиксируется количество баллов по каждому заданию или разделу, а также общая сумма баллов участника, процент выполнения заданий.

6.7. Рейтинговая таблица размещается на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет на сайте МКУ «Управления Боготольского муниципального округа https://bogotol-obr.ru/municzipalnyj-etap/.

6.8. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады перед показом работ. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех испытаний.

6.9. Каждый участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Показ проверенных работ осуществляется по запросу участника муниципального этапа олимпиады после публикации таблицы предварительных результатов. Показ осуществляется в очном формате согласно графику проведения в месте, определенном Организатором.

6.10. Для показа участнику предоставляется проверенная копия выполненной им работы, либо оригинал. Участнику запрещается копировать и выносить олимпиадную работу из аудитории, в которой они показываются. В месте показа вправе присутствовать только члены Оргкомитета, члены апелляционной комиссии и сам участник.

6.11 Технические ошибки, обнаруженные в процессе показа работ,

исправляются только при подаче участником заявления на апелляцию.

7. Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

7.1. Дата, время и место приема апелляций устанавливаются Организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на официальном сайте в сети Интернет Организатора.

7.2. Для проведения процедуры апелляции Организатором создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады формируется из представителей министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады осуществляется ее председателем (заместителем председателя).

7.3. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

7.4. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию по установленной Организатором форме в течение часа после показа работы.

7.5. Заявление на апелляцию подается лично участником муниципального этапа олимпиады в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

7.6. При проведении апелляции используются средства аудио- и видеофиксации.

7.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо справку школьника с фотографией, заверенную подписью директора и печатью учреждения (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал или копия проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего

устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.9. Комиссия рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов апелляционной комиссии с каждым из подавших на апелляцию участников, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых одного апеллянта, не более 20 минут.

7.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется Организатору.

7.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

7.16. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.17. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии.

7.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении. Участник должен подтвердить, что он ознакомлен с решением в письменной форме.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.20. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по рейтинговой таблице